

Arbeiten Sie schon mit der neuen Version X von untermStrich®? Die aktuellste Version von untermStrich® ist plattformunabhängig, sowie immer und überall mit allen Endgeräten einsetzbar.

In dieser Ausgabe der DI KRAUS AKTUELL möchten wir unser Augenmerk auf die **Zeitprotokollierung** legen und Ihnen die neue Programmoberfläche sowie deren Funktionen zeigen.

Über das entsprechende Icon in der Menüleiste startet das Modul ZEITPROTOKOLL.

Oberfläche des Moduls Zeitprotokoll

Beim Start des Zeitprotokolls wird in der Mitte des Fensters die **Tagessumme** und die sogenannte **Beschreibungsüber**sicht angezeigt. Hier ist noch nichts angeführt, da es noch keine Einträge gibt. Das **Fragezeichen (?)** neben dem Modul *"Zeitprotokoll"* öffnet immer die *"Hilfe"*, mit welcher Sie Informationen und Hilfestellungen zum Modul erhalten.

Linker Fenster-Rand:

Hier werden die Optionen des Zeitprotokolls angezeigt.

Rechter Fenster-Rand:

Hier wird eine Auswahl in Form eines Pull-Down-Menüs dargestellt, in welcher das soeben bearbeitete Projekt gewählt wird.

Cont für Arc	trolling management software chitekten + Ingenieure				Connector	r 4VX aktiv
ā 📲		BASIS	CONTROLLING	TERMINE	роки	INFO
•	😮 Zeitprotokoll	2			Zeitprotokoll:	
istelle					Zoit:	▼ Loorlauf
	Tagessumme Beschreibungsübersicht				Zeit.	Leenau
lenü	┌ Filter ๗)		
igen	Datum: ◀≪< 21.06.2012 ▼ >≫►					
Be-	Aktualisieren					
abe						
ktfavoriten eren	Proje	kt		Summe		
	Summe			Guinne		

TIPP: Sollte Ihr Ansichtsfenster nicht dem oben abgebildeten Fenster entsprechen, kann es sein, dass Sie eine Darstellung ohne linken und rechten Rand gewählt haben. Dazu kann über das Icon **Vergrößern/Verkleinern** die Darstellung adaptiert werden. Einfach betätigen – die Darstellung ändert sich sofort und drei verschiedene Ansichten sind möglich.







Optionen einstellen

Vor dem Arbeiten mit dem Zeitprotokoll werden die Optionen im linken Fenster-Rand eingestellt:

Projektfavoriten definieren => wird diese Option gewählt, öffnet sich ein Fenster, in welchem Projekte durch einfaches Klicken auf die gewünschten Einträge gewählt werden können. Soll ein Projekt wieder entfernt werden, geschieht dies durch erneutes Klicken auf den Eintrag. Mit dem Häkchen werden die Einstellungen übernommen und stehen anschließend im rechten Fenster-Rand im Pull-Down-Menü zur Verfügung.

	Projektfavoriten definieren X	Zeitprotokoll:
← → C ↑ Slocalhost/ustrich/start/open/tin	8008a WHA Muster 8009 Präsentation Wien	
untermStrich 🕟 file:///C:/Users/M.% 🤫 DI Kraus & Co	8010 Test	
	8011 WHA Wiener Neustadt	
controlling management softwar	8012 BVH Test1	8011 WHA Wiener Neustadt
für Architekten + Ingenieure	8013 WHA Musterstraße 123	8016 Projekt Präcentation Salzburg
	8014 8014	ou to Projekt Prasentation Saizburg
🕵 📻 📲 /////////////////////////////////	8015 BVH Test1	8023 BVH Musterstraße 1234
Projekt	8016 Projekt Präsentation Salzburg	
Teitprotokoll	8017 BVH Präsentation	
Kostenstelle	8018 BVH Präentation 123	
	8019 T1	Pull-Down-Menü im rechten
Tagessumme Beschreibungs	8020 T2	
Optionen	8021 T4	Fenster-Rand
🕒 In Menü	8022 T5	
anzeigen Datum: •«< 21.06.20	8023 BVH Musterstraße 1234	
sche Be-	8024 Test 5	
schreibungs-	8025 Test 2	
Projektfavoriten	Klicken zum Aus- und Abwählen.	
definieren		

Im Menü anzeigen => diese Option versteht sich wie ein EIN-/AUS-Schalter. Eine rote Füllung der Kreisymbolik steht für "nicht aktiv" und eine grüne Füllung für "aktiv". Wird diese Option eingeschaltet, erscheint - im Bereich neben dem untermStrich® Logo - die Auswahlmöglichkeit der Projekte (= derselbe Inhalt des rechten Fenster-Randes). Wird dort die Zeitprotokollierung angezeigt, bleibt diese immer aktiv sichtbar, auch wenn man sich beispielsweise im Modul "Termine" von untermStrich® befindet.

BASIS CONTROLLING TERMINE DOKU INFO perton tenstelle Filter Termine Filter Termine Filter Termine Filter Termine Termine Termine Filter Termine T		trolling n rchitekten + In	nanagem _{genieure}	ent softwa	are	Zeitp Zeit:	rotokoll: 802 00:08:28	3 BVH Muste	rstra 💌 🐨 🚫	Connector 4	VX aktiv
Image: Second secon	iā 📲					BASIS	CONTRO		TERMINE	DOKU	INFO
ort 07.05.2012 Image: Construction of the second seco	enstelle onen cht	Filter Mitarbeit Zax Mic	mine C er: hael, Ing.	Ţ		Mitarbeiter	gruppe: 🕅			Klicken sie einen Ein Details hier angezeig Doppelklick zum edit	trag an, um die t zu bekommen. ieren.
n Mo 7. Mai Di 8. Mai Mi 9. Mai Do 10. Mai Fr 11. Mai Sa 12. Mai So 13. Mai 09:00 09:00 10:00 1	rt rt e	07.05.201	2			🖶 🕇 🗧	₽ ₽	[19] 7 —	13 Mai 2012		
09:00 10:00 12:00 10:00 12:0	n		Mo 7. Mai	Di 8. Mai	Mi 9. Mai	Do 10. Mai	Fr 11. Mai	Sa 12. Mai	So 13. Mai		
10:00 10:00 - 12:00 untermStrid a g04 ARRIBA 11:00 glanen prasentatic Prasentatic		09:00					08:30 - 10:30 g14 Unterm Strich		^		
11:00 planen planen Prasentatic Prasentatic		10:00			10:00 - 12:00 g04 ARRIBA	10:00 - 12:00 g04 ARRIBA	untermStric				
		11:00			planen Präsentatic	<i>planen</i> Präsentatic					
				13.00 - 15.00							

S



Automatische Beschreibungseingabe => diese Option versteht sich, wie die zuvor beschriebene, als ein EIN/AUS-Schalter. Ist diese aktiviert, können gleich zu Beginn, wenn ein Projekt aktiviert wird, der Bereich (=Arbeitsbereich) sowie eine Beschreibung und eine bürointerne Information der Leistung definiert werden. Wird ein Projekt im Pull-Down-Menü des rechten Fenster-Randes gewählt, erscheint die folgende Meldung, in welcher die Daten bereits eingetragen werden können.

Arbeitsbeschrei	ibung für "BVH Musterstraße 1234" schreibung:		×	TIPP: Vordefin im Feld Besc	nierte Arbeit hreibung a	tsbeschreibung usgewählt werd	stexte könne den. Dies pas
Be	sprechung mit Herm			siert entweder	r durch Aus	swahl der Pfeils	symbolik gan
Bü	rointerne Informationen:			befeld der Bes	schreibung.		
Be	reich: 01 Grundlagenermittlung 02 Bestandsplanung 03 Vorentwurf 04 Entwurf 05 Einreichplanung 06 Detailplanung 07 Ausschreibung 08 Senetinen	2	ng/inde ArCo Ze Ze	ex/653134316336353766. on DI Kraus 🔨 Wertsicherung itprotokoll: 8023 BVH Muste it: 00:01:09	36363363323639: gsrech erstra 🗨 🐨 🞯	373638666531323565 Connector 4\	6166373130 ☆ 외
-	08 Sonstiges		SIS	CONTROLLING	TERMINE	роки	INFO
Nach Ausv	vahl des Häkchens beginnt o	lie Zeituhr zu	6	2		Zeitprotokoll:	

Arbeiten mit der Zeitprotokollierung

Im rechten Fenster-Rand bzw. im Menü neben dem untermStrich® Logo (*Option: im Menü anzeigen*) wird das gewünschte Projekt ausgewählt und Informationen zur Leistung wie **Beschreibung**, **Bereich**, ..., wenn diese Option aktiviert ist (*Option: automatische Beschreibungseingabe*), eingetragen – siehe oben auf dieser Seite.

CONTROLLING	TERMINE	DOKU	INFO
		Zeitprotokoll: 8023 BVH Must	terstra 🗨 🖪 💿
		Zeit:	00:01:09
CONTROLLIN	IG TERMINE	DOKU	INFO
		Zeitprotokoll:	
		8023 BVH Mu	sterstra 💌 🖶 🔕
		8011 WHA W	ener Neustadt
		8016 Projekt F	Präsentation Salzburg
		0023 BVH MU	sterstraise 1234

Die Zeit wird gestartet. Über die STOP-Symbolik kann jederzeit ein Leerlauf eingeschaltet werden. Das bedeutet, dass das Mitschreiben der Zeit gestoppt wird.

8023 BVH Musterstra 🔽 📻 🐼

00-01-09

Ist das Arbeiten in einem Projekt beendet und soll die Zeit folglich für ein anderes Projekt aufgezeichnet werden, wird einfach im Pull-Down-Menü ein anderes Projekt gewählt. Somit beginnt die Zeit beim neuen Projekt zu laufen, nachdem erneut die "**Beschreibung**" und der "**Bereich**" eintragen sind (wenn diese Option aktiv ist)

Soll die Protokollierung beendet werden (ist z.B. ein Arbeitstag zu Ende) wird auf die STOP-Symbolik geklickt und die Zeit gestoppt.

RMINE	роки	INFO	TERMINE	DOKU	INI
	Zeitprotokoll: 8011 WHA Wiene			Zeitprotokoll:	•
	Zeit:	00:09:53		Zeit:	Leerlauf



laufen.



Die Zeiten werden danach in der Mitte des Fensters des Moduls Zeitprotokoll aufgelistet.



Möchte man die Einträge editieren, so kann dies über das **Symbol des blauen Pfeils** oder mittels Doppelklick in die jeweilige Zeile des Eintrages erfolgen.

Beschreibung:	Statik	
besenreibung.	Otarik	
V		
Bürointerne		
Informationen:		
Bereich:	01 Grundlagenermittlung	
Start:	21.06.2012 08:55:55	
Endo	21.06.2012	

Es öffnet sich nun das Eingabefenster, wo die Informationen zur Leistung (**Beschreibung, Bereich**, ...) und die **Zeiten** (Start, Ende) verändert werden können.

In unserem Beispiel wird beim mittleren Eintrag der Endzeitpunkt von 09:23 auf 09:30 Uhr geändert.

Wurde ein Eintrag editiert, so wird dies visuell durch ein grünes Häkchen angezeigt.

(•	Zax Michael, Ing.	8016 Projekt Präsentation Salzburg	00:34:05	08:55	09:30	Statik	01 Grundlagenermittlung	8		
	8	Zax Michael, Ing.	8011 WHA Wiener Neustadt	00:09:56	09:23	09:33	Schriftverkehr	ÖBA: Hochbau	×	×	INFO: Änderungen werden protokolliert!





Übertragen in das Modul "Stunden"

Sind alle Einträge fertiggestellt und gegebenenfalls angepasst worden, so kann über das Modul "**Stunden**" von unterm-Strich® der Import der Zeitprotokoll-Daten erfolgen. Über das entsprechende Icon in der Menüleiste startet das Modul STUNDEN. Im **linken Fenster-Rand** kann über **Erfassung** der **Import aus Zeitprotokollierung** gewählt werden.

😵 🗟 📲			BASIS	CONTROLLING	TERMINE	D	юки	INF	0
Projekt Vostenstelle	Stunden		?			-	Jun 🗸	2012 -	-
Optionen	Datum:	∢ ≪< 21.06.2012	Mitarbeiter: Za	ax Michael, Ing. (DI Kra	aut 💌	22			2 3
Import aus Zeitprotokol-	Zeiten (0)	Reisekosten (0) Nebenkosten (0) 🔾 💩			23	4 5 6 11 12 13	7 8 14 15	9 10 16 17
• Onautor- Krankenstand erfassen		Zeit von Bis S	tunden Pr	ojekt	Bereich L	25 26	18 19 20 25 26 27	21 22 2 28 29	23 24 30
Überstunden • Erfassen			q			Wo	Jul Mo Di Mi	i 2012 Do Fr	Sa So
Zeitausgleichs- pool		S .				26			1

ael,

Zeiten (3)	Rei	sekos	sten (0)	Neber	nkosten (0)	0.00		
	1	Zeit von	Bis	Stunden	Proje	ekt	Bereich	Leistung
5 🚍 🚳 🔂	0	8:41	08:55	0,25	8023 E Musterstra	BVH iße 1234	02 Bestandsplanung	Besprechung mit Herri
s 😑 🕲 🖂 (0	8-55	09:30	0,57	8016 Pr Präsentation	rojekt n Salzburg	01 Grundlagenermittlung	Statik
5 🚍 🔞 🔂		9:23	0 :33	0,17	8011 WHA Neus	A Wiener tadt	ÖBA: Hochbau	Schriftverkehr



💌 🚍 🕲 🔂 🥥	08:55	09:30	0,57	8016 Projekt Präsentation Salzburg	01 Grundlagenermittlung	Statik
K 🗲 🕄 🎅 🥹	09:30	09:40	0,17	8011 WHA Wiener Neustadt	ÖBA: Hochbau	Schriftverkehr

In der Zeitprotokollierung unter der Karteikarte **Beschreibungsübersicht**, werden in das Modul **"Stunden**" übergebene Daten gekennzeichnet und gesperrt. Es erscheint die Meldung, ob die Daten importiert werden sollen. Bestätigen Sie dies mit dem **Häkchen**.

Anschließend erscheint ein Hinweis, dass die Daten erfolgreich importiert wurden.

Die Zeiteinträge werden dann am jeweiligen Tag eingefügt und angezeigt.

Eine **rote Markierung** bei den Zeiten bedeutet, dass es hier zu einer Überschneidung der Beginn- und Endzeiten kommt.

Zuvor wurde bei einem Eintrag der Endzeitpunkt editiert. Dadurch kommt es hier zu einer Überlagerung, welche nicht beachtet wurde.

Durch Klicken auf die rote Markierung wird der Eintrag geöffnet.

Anschließend die **Beginn- und Endzeit** des Eintrags anpassen und mit dem **Häkchen** abspeichern.

Die Einträge sind nun richtiggestellt.

	Mitarbeiter	Projekt	Datum	Zeit	Start	Ende	Beschreibung	Bereich			
•	. ax Michael, Ing.	8023 BVH Musterstraße 1234	21.06.2012	00:14:55	08:41	08:55	Besprechung mit Herrn	02 Bestandsplanung	•		٢
۲	Zak Michael, In .	8016 Projekt Präsentation Salzburg		00:34:05	08:55	09:30	Statik	01 Grundlagenermittlur g	•	2	1
۹	Zax Michael,	8011 WHA Wiener Neustadt		00:09:56	09:23	09:33	Schriftverkehr	ÖBA: Hochbau		2	-

