



controlling management software
für Architekten + Ingenieure

untermStrich®
die Lizenz zum Überblick

PRODUKT INFORMATION



untermStrich X - schrankenlos. realistisch. angemessen.

Unabhängig. immer und überall verfügbar.

Ihr Erfolgsbegleiter



DI Kraus & CO GmbH, W.A. Mozartgasse 29, 2700 Wr. Neustadt
Tel.: 02622 / 89497 FAX: 02622 / 89496 E-Mail: office@dikraus.at Internet: www.dikraus.at

schrankenlos. realistisch. angemessen.

Wahrscheinlich das einfachste Werkzeug der Branche

- + untermStrich® ist die Controlling- und Managementsoftware (BMSP) für Architekten und Ingenieure.
- + untermStrich® stellt die wirtschaftliche Lage des Unternehmens einfach, übersichtlich und punktgenau dar.
- + Die modular aufgebaute Komplettlösung schafft für alle Architekten und Ingenieure die Grundlage für ein erfolgreich geführtes Planungsbüro.

planen. rechnen. unternehmen.

- + Agieren statt Reagieren - Dinge mit Abstand betrachten, alle wichtigen Fakten für fundierte Entscheidungen jederzeit auf dem Tisch haben - das Ziel für jeden Planer und Unternehmer.
- + Wer hat was, warum, wofür, für wen und wozu, weshalb und wohin, bei wem und wieviel gearbeitet, gekostet, verbraucht, fixiert, verlegt, gefunden, verschickt, erhalten und und und...
- + untermStrich® gibt exakte Antworten auf Fragen zur internen Projekt- und Unternehmenssteuerung.

Damit Sie wissen

- + wie der Hase läuft,
- + wo Sand im Getriebe ist,
- + wie das Rad wieder flott gemacht wird,
- + wie Sie das Ruder fest in der Hand halten und das Ziel immer vor Augen haben können.

Ing. Peter Remitz
Geschäftsführung



Arch. Dipl.-Ing. Guido R. Strohecker
Geschäftsführung



jederzeit. überall. immer.

- + Sämtliche Informationen zum Projekt im Überblick
- + frühzeitiges erkennen und gegensteuern von Schwachstellen
- + Nachweis von Mehrleistungen und Nachforderungen
- + Ermöglicht eine exakte Bewertung von Leistungen durch Einsatz unternehmensspezifischer Kennzahlensysteme und damit eine Erhöhung der Rentabilität
- + Grundlage für ein QM-System
- + nachvollziehbare, transparente Dokumentation
- + Erleichterung bei haftungsrechtlichen Fragen
- + Mahnverfahren bei ausstehenden Honoraren
- + reduziert zeitintensives Suchen auf ein Minimum (Akten, Ordner, Dokumente, Texte, Stunden, Zeiten etc.)
- + verbessert die Unternehmenssteuerung
- + Grundlage zur Liquiditätsplanung, Projektbudgetierung und Unternehmensdarstellung (Stichwort Basel II)
- + PeP-7 zertifiziert



Tanja Lechner

marketing

tanja.l@untermstrich.com

+43 3862 58106

Die untermStrich® software GmbH entstand Mitte der neunziger Jahre im Architekturbüro creuz&quer, in dem Architekt Dipl.-Ing. Guido Romanus Strohecker Teilhaber war. Es gab kein adäquates und vor allem branchenbezogenes Controlling- und Organisationssystem. Um das wirtschaftliche Bestehen zu gewährleisten wurde untermStrich® ins Leben gerufen.

Die Inhaber von untermStrich®, Ing. Peter Remitz und Architekt Dipl.-Ing. Guido R. Strohecker, entwickelten in Zusammenarbeit mit einem ausgesuchten Kundenkreis die Software, die den Ausgangspunkt für das heute weltweit erfolgreiche Unternehmen bildete.

Diese erste Version, die den Kunden Transparenz, Effizienz und Vereinfachung der Projektverwaltung sowie den wirtschaftlichen Überblick von Projekten und des Planungsbüros bot, etablierte sich innerhalb kürzester Zeit am österreichischen Markt.

Vom Erfolg animiert, wurde der Markt ab 1999 nach Deutschland ausgeweitet. Ob Terminplanung, Schriftverkehr, Honorar- und Datenverwaltung, die innovative Software bietet entsprechende Lösungen an.

Im Jahr 2005 wurde das Unternehmen vom Wirtschaftsmagazin Gewinn in Österreich bei den Top-100 Jungunternehmern auf Platz 32 gereiht. Beim TRIO (Jungunternehmerpreis des Jahres 2008) erreicht das Unternehmen von mehr als 300.000 Klein- und Mittelbetrieben in Österreich im Bereich „Dienstleistung“ den 3. Platz.

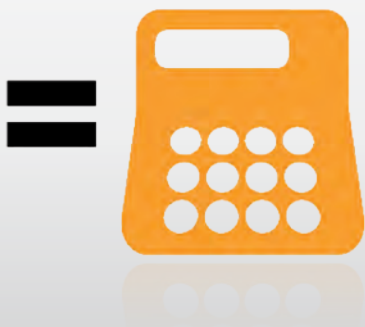
Als erste BMSP-Software wurde untermStrich® 2006 mit dem PeP7 Gütesiegel zertifiziert (www.PeP-7.de).

Im Jahr 2009 erhält das Unternehmen eine Auszeichnung am „Walk of Business“ in Bruck/Mur.

Am 01.10.2011 stellt die untermStrich® software GmbH die Neuentwicklung untermStrich® X vor. Plattformunabhängig, immer und überall mit allen Endgeräten einsetzbar, übernimmt untermStrich® einmal mehr die Vorreiterrolle.

Inzwischen hat untermStrich® mehr als 30.000 Anwender in Österreich, Deutschland und Schweiz, wie auch in Italien, Frankreich, Liechtenstein, Luxemburg, Brasilien, Russland, USA und China.

Das Softwareunternehmen beschäftigt heute in Bruck/Mur 15 Mitarbeiter und mehr als 30 freie Vertriebspartner, die mit großem Elan und Engagement am ständigen Wachstum des Unternehmens beteiligt sind.



Istkalkulation

Keinen Durchblick?

untermStrich® hilft Ihnen bei der Visualisierung ihrer Erfolgsabläufe, der Kostenübersicht durch einfache Zahlenstatistik und der Analyse von Arbeitsprozessen, Charts und Trends.

Was sagen Kunden

„Seit dem Sprung ins internationale Geschäft haben wir mehr Augenmerk auf das Controlling gelegt und mit untermStrich® die passende Lösung gefunden.“

Renate Pflügl

Architekturbüro Baumschlager&Eberle

Lochau, Vaduz, St. Gallen, Wien, Peking | Weltweit

„Wir haben mit untermStrich® nicht nur ein Controlling-Tool eingeführt, sondern ein Umdenken und einen Lernprozess im Büro ausgelöst: Durch die verantwortliche Einbindung der Mitarbeiter erzielen wir reale, wirtschaftliche Erfolge.“

Horst Keller

CANAL Architekten & Ingenieure

Koblenz | Deutschland

„Kreativität benötigt Freiheit und Spielraum zur Entfaltung. Die professionelle Umsetzung erfordert ein ausgewogenes Verhältnis zwischen ansprechender Ästhetik, Funktionalität und Wirtschaftlichkeit.“

Hermann Dorn

Trecolore Architects

Villach | Österreich

„Man spürt die Nähe der Macher zur Praxis. untermStrich® hat insgesamt einen sehr großen Leistungsumfang und ist dabei doch flexibel einsetzbar. Wir schätzen insbesondere die vielfältigen und ausführlichen Auswertungsmöglichkeiten.“

Thomas Heuser

A5 Planung GmbH

Frankfurt / Main | Deutschland

„Der modulare Aufbau des Systems hat es ermöglicht, aus dem insgesamt sehr großen Leistungsumfang der Software die für unser Büro exakt zugeschnittene Lösung zu formen und zu nutzen. Plakativ gesagt: alles KANN - wenig MUSS.“

Jan-Peter Frenzel

KFP Ingenieure – Kusserow, Frenzel und Partner

Buxtehude | Deutschland

„Die leidenschaftliche Triebfeder unserer Arbeit ist der kreative Geist, dies steht außer Frage. Ohne den kreativen Geist wird sich kein wirtschaftlicher Erfolg einstellen und ohne kommerzielle Rahmenbedingungen können keine kreativen Werte geschaffen werden.“

Matthias Hirzel

Rolf Graf & Partner Architekten AG

Baden | Schweiz



die Butler

Erstmalig. Einmalig. **Unvergleichbar.**

Ein Butler für alle Fälle -
wir machen Ihre Erfolge sichtbar.

Butler Basis

Butler Basis
Abwesende Mitarbeiter
Aktive Mitarbeiter
Angemeldete Benutzer
Anrufe
Delegierte gelesene Aufgaben
Delegierte überfällige Aufgaben
Delegierte ungelesene Aufgaben
Externe Seite (iframe)
FunPic des Tages (onlinewahn.de)
Honorarübersicht
Monatlicher Umsatz
Nächste Aufgaben
Nächste Geburtstage
Nächste Kundengeburtstage
Nächste Termine
PEP7 Kennzahlen
Produktivität
Produktivität Mitarbeiter
Produktivität Team
Projekte/Mitarbeiter
RSS Feed (ATOM)
Systeminfo
Top 10 Auftraggeber
Top 10 Rechnungsempfänger
Überfällige Aufgaben
Überstundenauszahlung
Umsatz pro Mitarbeiter
Unbestätigte Urlaube
Ungelesene Aufgaben
Ungelesene Termine
Zahlungsmoral
Zeitprotokoll

Nächste Aufgaben

Nächste Aufgaben	
07.12.2011	Nebenkostenabrechnung kontrollieren
20.12.2011	Entwurf überarbeiten
30.12.2011	Entwurf überarbeiten

der Inbegriff von **Dienst und Leistung**

Mit der auf Basis des neuen untermStrich® X Systems vollständig neuen Applikationsreihe „Butler“ ist es gelungen ein eigenständiges, ständig ausbaubares frei konfigurierbares Informations- und Auswertungssystem zu entwickeln.

Top 10 Auftraggeber

	Auftraggeber	Honorar	Anteil
1	atelier 54 03, daniela kranz, musterort	334.061,22	37,29 %
2	energie gmbh 05, univ.dipl.iur. kai steiner_1929, musterort	209.041,22	23,34 %
3	bayer & sohn 05, janina zwingenberger, musterort	86.510,69	9,66 %
4	04 architekten gmbh 02, dipl.-geol. kathrin urban, musterort	80.477,00	8,98 %
5	plan gmbh 08, univ.dipl.iur. janina zwingenberger, musterort	65.541,08	7,32 %
6	gs architekten 08, bmstr. jürgen eder_2829, musterort	36.313,55	4,05 %
7	baucontroll 07, bmstr. ing. dr. volker wagner, musterort	21.159,64	2,36 %
8	atelier 54 08, dipl.-math. claudia bäck_2942, musterort	18.779,76	2,10 %
9	atelier 54 08, dr. jörg feichtinger, musterort	15.529,99	1,73 %
10	270 grad gmbh 09, dipl.-ing. (fh) kathrin urban, musterort	10.041,67	1,12 %
Zeitraum: 01.01.2002 - 31.12.2008			

Honorarüber

Honorarüber	Summe netto
Geplante	66.003
Gestellte	3.152.116
Offene	281.150

QUELLE: 581.720

PeP-7 Kennzahlen

PDF Design: Standard
Zeitraum: 01.05.1981 - 12.12.2011

Umsatzrendite

Umsatzrendite	=	Umsatz - Gesamtkosten	=	3.152.116,98 - 3.078.915,12	=	2,32 %
		Umsatz		3.152.116,98		

Umsatzziel

Umsatzziel	=	Umsatz	/	Jahre	=	3.152.116,98 / 30,61	=	23.761,65 €
		Mitarbeiter		4,33				

Arbeitskostenquote

Arbeitskostenquote	=	Arbeitskosten	=	1.382.151,60	=	44,89 %
		Gesamtkosten		3.078.915,12		

Projektstundenanteil

Projektstundenanteil	=	Projektstunden	=	50.377,84	=	72,89 %
		Gesamtstunden		69.110,43		

Mittlerer Bürostundensatz

Mittlerer Bürostundensatz	=	Gesamtkosten	=	3.078.915,12	=	61,12 €
		Projektstunden		50.377,84		

Gemeinkostenfaktor

Gemeinkostenfaktor	=	Gesamtkosten	=	3.078.915,12	=	3,06
		Einzelkosten		1.007.556,80		

Meßgrößen (Ohne Zeitraumseinschränkung)

Meßgröße	Summe der Meßgröße	Stunden der Meßgröße	Stunde/Meßgröße
m²	30.386,67	54.708,22	1,80

Produktivität

Produktivität

	Stunden	Zeitkosten	Reisekosten	Nebenkosten	Kosten
Produktiv	50.328,34	2.164.118,62	17.596,40	13.625,19	65.962,89
Unproduktiv	18.642,59	801.631,37	2.645,06	248,90	7.024,86
Summe	68.970,93	2.965.749,99	20.241,47	13.874,09	72.987,75
Verhältnis U/P	37,04 %	37,04 %	15,03 %	1,83 %	10,65 %
Verhältnis P/S	72,97 %	72,97 %	86,93 %	98,21 %	90,38 %
Mittelsatz	43,00 €				

Zeitraum: 01.01.2002 - 31.12.2010

Zahlungsmoral

Zahlungsmoral

Honorare	Anzahl	Prozent
unter 30 Tagen	78	67,24 %
31 bis 60 Tage	22	18,97 %
61 bis 90 Tage	4	3,45 %
über 90 Tage	12	10,34 %

Übersicht

Übersicht

	Summe brutto	Bezahlt netto	Bezahlt brutto
68	79.204,42	0,00	0,00
98	3.782.515,36	2.851.966,53	3.422.359,83
45	337.355,53	0,00	0,00

- + Einfach und klar in der Darstellung
- + schnell und übersichtlich im Blickfeld
- + individuell und strukturiert in der Aussage

garantieren die untermStrich® X Butler ein bis dato noch nie dagewesenes Höchstmass an Flexibilität, Aussagekraft und Nutzen der führenden Controlling und Managementsoftware für Architekten und Ingenieure.

und viele mehr

das X mit den Butlern

Stellen sie sich vor, Sie kommen ins Büro und schon beim Start Ihres untermStrich X haben Sie alle die Informationen übersichtlich vor sich auf dem Bildschirm, die Sie sich bisher aus den verschiedenen Modulen geholt haben...

Butler für alles und jeden

Der „Butler“ gilt gemeinhin als Inbegriff von Dienst und Leistung: schnell, effektiv, vielseitig und zuverlässig. In diesem Sinne arbeiten die untermStrich Butler. Das sind eigenständige, schlanke Applikationen (technisch als sogenannte Portlets realisiert), die den Anwendern für die verschiedensten Aufgaben zur Verfügung stehen: Routineabfragen, Informationen und Auswertungen aus dem untermStrich X System. Aus der Vielzahl der verfügbaren Butler stellt sich jeder Anwender die seinen Aufgaben entsprechende, persönliche Arbeitsumgebung zusammen. Einfach auswählen, auf die Arbeitsoberfläche der untermStrich X Startseite ziehen und dort ablegen - nach Wunsch und Vorlieben übersichtlich in Tabs organisiert.

Butler stehen für alle Modulbereiche und auch modulübergreifend zur Verfügung, beispielsweise für ein- und ausgehende Telefonate des Anwenders, Übersichten zu Aktivitäten der Mitarbeiter, Abwesenheiten, Auswertungen zur Produktivität und betriebswirtschaftliche Kennzahlen, Überstundenanzeige und vieles mehr. Per Mausklick auf einen Datensatz im Butler erfolgt ohne weiteres der Zugriff auf die jeweiligen Detaildaten im entsprechenden Modul. Der Einsatz der Butler wird selbstverständlich über die jeweiligen Zugriffsrechte der Anwender gesteuert.

SIE WERDEN BEDIENT

Mit den Butlern verfügt untermStrich X über ein völlig neues Bedienkonzept.

Der Vorteil für die Anwender: sämtliche Informationen für die jeweiligen persönlichen Aufgaben stehen auf einen Blick zur Verfügung. Der Weg durch die verschiedenen Programm-Menüs, um beispielsweise an einzelne Auswertungen oder Übersichten zu gelangen, entfällt also. Schon beim Start des System sorgen die Butler für die jeweils gewünschten Daten – aktuell, personalisiert und ohne weiteres Zutun des Nutzers. Hier bedient nicht der Anwender die Software, sondern die Software steht in Gestalt der Butler zu Diensten: zuvorkommend, schnell und präzise.

Von der Stange oder nach Maß

Eine große Anzahl von Butlern wird mit untermStrich standardmäßig ausgeliefert – ohne weitere Kosten. Wenn darüber hinaus bürospezifische oder persönliche Wünsche bestehen, können wir Ihnen diese nach Absprache gerne erfüllen – als Sonderanfertigung, als Butler nach Maß.

BASIS

- + Das Herz und die Schaltzentrale Ihres Unternehmens - hier wird untermStrich® über Einstellungen, Vorgaben, Definitionen und Parametrisierungen auf Ihre Anforderungen justiert – so einfach wie möglich - so individuell wie machbar.
- + Sie sammelt und verknüpft alle Basisinformationen, die in Ihrem Unternehmen entstehen und bestehen.
- + Sie geben vor, wie untermStrich® arbeiten soll - das Werkzeug führt die Routinen aus - nichts weiter.

Die Basis besteht aus 4 Bereichen:

-  Projekte
-  Team
-  Adressen
-  Konfiguration



Architekten Podivi & Marginter

Benedict Marginter

„Sehr frei nach Karl Valentin: „Architektur ist schön, macht aber viel Arbeit...“ untermStrich ist für uns ein sympathisches Tool, den zweiten Teil dieses Satzes in unternehmerische Zahlen zu fassen: prognostisch und in der Nachkalkulation.“



PROJEKTE

die Drehscheibe Ihres Unternehmens

schalten. walten. organisieren.

Honorare, Budgets, Kosten, Stunden, Projektbeteiligte, Termine, Dokumente, Pläne, Lieferscheine, Kenndaten und vieles mehr werden mit Ihren Projekten verknüpft. Dadurch wird der Projektablauf transparent, nachvollziehbar und praxisbezogen dokumentiert.

Fakten:

- + Honorarzuordnung
- + Sollstundenvergabe
- + Warnschwellen für Leistungsphasen
- + Nachtragsmanagement
- + Angebotsmanagement
- + Referenzlisten
- + Projektgruppen (z.B. für Generalplaner)
- + Kostenstellen
- + Projektstatus
- + verrechenbare und nicht verrechenbare Leistungen
- + aktive und inaktive Projekte
- + Projektstammdaten und Projektbild
- + Fertigstellungsgrade von Leistungsphasen
- + frei definierbare Zusatzinfos (Flächen, Kubatur, Dichte, Umfang, Grundstücksdaten, Pep7)

Weiters:

Resultate und Auswertungen auf verschiedenen Ebenen ermöglichen sowohl den globalen wie auch den detaillierten Überblick über die verbleibenden Sollstunden, Kosten, Arbeitsfortschritte, Änderungen, Prozessabläufe und mehr. Die Projekteinstellungen sind für jede Unternehmensgröße anpassbar.

Warnschwellenhinweise bei Sollzeiten erleichtern die Einschätzung über Kosten- und Fertigstellungszeiten.

untermStrich® läßt sich auf jede Form von Honorargrundlagen einstellen. Wie Sie Ihr Honorar ermitteln ist für das System nicht ausschlaggebend.

Ziel ist es, die Leistung, die von Ihrem Unternehmen erbracht worden ist betriebswirtschaftlich zu steuern und zu bewerten.



TEAM

die Stamminfos Ihrer Teamspieler

einstufen. zuteilen. ausstatten.

Ihre Team wird mit Stammdaten, Arbeitszeitprofilen und Zugangsrechten unterschiedlichster Art ausgestattet.

Fakten:

- + Frei definierbare Beschäftigungsgruppen
- + Sollstunden, Wochen- bzw. Tagesarbeitszeit, Feiertagszuordnung
- + Zugriffsrechte
- + Bruttolöhne bzw. individueller Stundensatz
- + Projektleiterdefinition
- + Historie des Bruttostundenlohnes
- + Stammdatenerfassung
- + aktive und inaktive MitarbeiterInnen

Weiters:

Das Stammdatenblatt verfügt über alle notwendigen Informationen wie Tages- bzw. Wochenarbeitszeiten mit Feiertagszuordnung bis hin zur optionalen Kostenstellenzuordnung und Projektgruppenzugehörigkeit.

Die unterschiedlichen Beschäftigungsgruppen definieren gleichzeitig unterschiedliche Kostengruppen (z.B.: technische Zeichner, Ingenieure, Sekretariat, Projektleiter, Büroleiter, Geschäftsführung usw.) und dienen zur exakten Abbildung Ihrer Kostenstrukturen.



Feedback

„INNOCAD befasst sich mit dem gesamten Prozess der Projektentwicklung und Realisierung. All das, muss auf einer wirtschaftlichen Basis stehen. Das setzt die transparente Organisation unserer Projektarbeit und ein wirksames Controlling voraus. Dafür setzt das Büro unter**Strich**® ein.“

Dipl.-Ing. Bernd Steinhuber, Architekt INNOCAD Planung und Projektmanagement GmbH graz



ADRESSEN

die Netzwerkzentrale aller Kontakte

zentral. aktuell. vernetzt.

Mehr als NUR eine Visitenkartenverwaltung.

Adressen werden in Kategorien eingeteilt, mit Gesprächsnotizen und umfassenden Informationen versehen, Projekten zugeordnet und in Gruppen unterschiedlichster Art und Anforderung zusammengefaßt - eine neue Form von Kundenkontaktmanagement (CRM).

Fakten:

- + zentrale Adresskartei
- + Kenndatenzentrale
- + Kategorie- und Branchenzuordnung (z.B.: Gewerke)
- + Unteradressen
- + Adressgruppenbildung
- + per Klick ins Web
- + Projektbeteiligte
- + Aufgaben
- + Terminplanung
- + Onlinesuche des Standortes
- + Bemerkungsfeld für Notizen
- + Zusatzfelder (Geburtsdaten, Bankverbindung, etc.)
- + Tapi – Schnittstelle für automatische Telefonwahl
- + LDAP konfigurierbar - andere Systeme können auf Adressen zugreifen

Weiters:

Ein Knopfdruck und Sie haben den Überblick welche weiteren Informationen (Schriftverkehr, Offene Aufgaben, Termine, Honorarnoten, usw.) in untermStrich® mit dieser Person verknüpft sind. Die Informationsinhalte verdichten sich mit der Zeit zu einem Netzwerk mit hohem Auswertungspotential. Sie erhalten Resultate, die Ihre tägliche Projektarbeit erleichtern, unterstützen und Ihren Informationsvorsprung sichern.



KONFIGURATION

der Motor mit wenig Wartung

optimieren. einstellen. tunen.

Honorarbereiche, Arbeitsbereiche, Kategorien aller Art, Planarten, Dokumentvorlagen und mehr werden hier definiert, erstellt und gewartet.

Fakten:

- + Kostenstellen
- + Projektstatus (Akquise, Studie, Beauftragt, Abgerechnet und mehr)
- + Projektzusatzdaten (Konfigurationserweiterung)
- + Beschäftigungsgruppen
- + Adresskategorien und Zusatzdaten
- + Ländereinstellung
- + betriebswirtschaftliche Aufschlagsfaktoren
- + vordefinierte Textbausteine (z.B. Änderung)
- + Überstundensätze
- + Feiertagsdefinition
- + Reise- und Nebenkosten aller Art
- + Zahlungsziele
- + Terminerinnerungen
- + Rechnungsnummernprüfung
- + Bankverbindungen
- + Messgrößen (z.B. m2, m3 oder LFM - siehe auch PeP-7 Kennzahlen)
- + Formularerstellung mit MS-Office
- + Planarten und Plangrößen
- + Büroraumbuch
- + Mehrsprachigkeit
- + Mailsignaturen
- + individuelle Reportanpassung
- + automatische Zentralupdate (keine Einzelinstallation notwendig)

Weiters:

Alle Grundeinstellungen erfolgen nach der gleichen Methode, sind intuitiv und können nach Bedarf jederzeit neu definiert werden. unter**mStrich**® paßt sich Ihren Bedürfnissen an – nicht umgekehrt.

CONTROLLING

Ausgestattet mit allen Eingabetechniken und Ausgabewerten um eine erfolgreiche Projektführung wirtschaftlich zu steuern. Das Um & Auf bei der Stundenerfassung im Mitarbeiterbereich ist die Einfachheit, Flexibilität und die Dauer der Eingabe. untermStrich® benötigt nicht mehr als 2 Minuten Zeiterfassung pro Tag und Sie verfügen über das umfangreichste und aussagekräftigste Controllinginstrument für Architekten und Ingenieure.

6 Module helfen Ihnen, um zeitsparend zu Mitarbeiter-, Kontakt-, Leistungsphasen-, Projekt- und Unternehmenskennzahlen zu gelangen. Vom einfachsten Soll-Ist Vergleich bis zu graphischen Erfolgsauswertungen – vom Zeitausgleich bis zur Überstundenabrechnung – vom Fahrtenbuch bis zur Nebenkostenaufstellung – vom Tagesüberblick zur Totalübersicht – von Phasen- und Kategorieauswertungen zur zeitraumbezogenen Projektgruppenauswertungen – von angefangenen Arbeiten zu wirtschaftlichen Erfolgsprognosen – es gibt fast nichts, was untermStrich® nicht auswertet und als fundierte Entscheidungshilfe jederzeit zur Verfügung stellt.



Stunden



Zeitprotokoll



Honorare



Kosten



Schaltpult



Abrechnen nach Aufwand



Resultate



STUNDEN

max 1-2 Minuten pro Tag

konsequent. einfach. zielgerichtet.

Zeiten, Kilometer, Reise- und Nebenkosten werden direkt auf das Projekt in der jeweiligen Leistungsphase vom Mitarbeiter gebucht.

Fakten:

- + Projekt- und leistungsphasenbezogen
- + Zeitausgleichs- und Überstundenübersicht
- + Sollstundenüberblick
- + Reise- und Nebenkostenerfassung
- + Tätigkeitsberichte und Stichwortauswertungen (z.B. für Änderungen)
- + Mitarbeiterauswertung von Stundenlisten, Wochenstunden, Projektstunden und Monatsstunden
- + zeitraumbezogene Reisekostenabrechnung und Stundennachweise
- + Urlaubs- und Krankenstandserfassung

Weiters:

Diese Daten sind die Grundlage für die betriebswirtschaftliche Kostenkalkulation der Projekte in Ihrem Unternehmen. Je besser und genauer diese Eingaben erfolgen, desto exakter und umfassender wird Ihr wirtschaftliche Ergebnis ermittelt.



ZEITPROTOKOLL

exakt ist nicht genug

start. stopp. punktgenau.

Zwei Nutzungsweisen zeichnen diese Modul aus:

Als „Projektstechuhr“, die jeder Mitarbeiter am Bildschirmarbeitsplatz benutzt, oder als „Summierfunktion“ der Zeit, für Personen die mehrere Projekte gleichzeitig bearbeiten.

Fakten:

- + ein Klick – die Zeit läuft
- + noch ein Klick – das Projekt ändert sich
- + am Ende des Tages erhalten Sie sekundengenaue Zeitangaben
- + automatischer Übertrag in die Stundenerfassung
- + Favoritenfunktion
- + nachjustierbar

Weiters:

das Werkzeug für Projekt-Jumper, Gutachter und Multi-Tasker.

Canal architekten & ingenieure

Horst Keller

„Wir haben mit untermStrich nicht nur ein Controlling-Tool eingeführt, sondern ein Umdenken und einen Lernprozess im Büro ausgelöst: Durch die verantwortliche Einbindung der Mitarbeiter erzielen wir reale, wirtschaftliche Erfolge.“





HONORARE

spiel mir das Lied der Fälligkeit

kohle. cash. bares.

Offene Honorare, Zahlungseingänge, Zahlungsarten, Projektsollvergleiche und Honorarvorschau sind die Instrumente dieses Moduls. Kontrollieren Sie noch zu verrechnende Honorarsummen und gönnen Sie sich einen Blick auf die Zahlungsmoral Ihrer Auftraggeber.

Fakten:

- + Honorarnotenüberblick
- + Mahnstufen
- + Grundlage für Liquiditätsvorschau
- + Zahlungsmoral - (30-60-90 Tage Regel) - wer zahlt wann was
- + offene Honorare für die Projektbearbeitung
- + noch zu verrechnenden Kosten für ein Projekt
- + Projektkostenvergleich mit verrechenbaren Honoraren
- + gleichzeitige Verwaltung von mehreren Konten
- + gestellte und geplante Honoraren (Erfolgsvorschau)
- + Rechnungsgeschichte - wie wurde eingezahlt
- + Zinskontrolle durch Projektsollvergleich
- + Zeitraumauswertungen
- + Im Modul „Dokumente“ erstellte Rechnungen können automatisch in die Honorarverwaltung übernommen werden

Weiters:

Planen Sie zukünftige Honorareingänge anhand Ihrer Aufträge, als Basis für Ihre Erfolgsrechnung und listen Sie allfällige säumige Zahler für Ihr Mahnwesen auf.



KOSTEN

fremde Zahlen der anderen Art

durchlaufendes. weiterzugebendes. einzuplanendes.

Protokollieren Sie alle gestellten und geplanten Kosten für freie Mitarbeiter, Werkverträge und Subplaner. Dokumentieren Sie Rechnungen aller Art - projektbezogen, personenzugeordnet und zweckorientiert.

Fakten:

- + In Rechnung gestellte und geplante Kosten
- + Bereichs- und Phasenzuordnung
- + Basis für Liquiditätsvorschau
- + Überblick über alle projektrelevanten externen Kosten
- + Grundlage für Zahlungspläne
- + Summierungsfunktionen aller Art

Weiters:

Dieses Modul ist die Basis der Erfolgsauswertung wenn Sie projektrelevante Kostenausgaben haben.



SCHALTPULT

das ultimative Werkzeug für wahre Projektleiter

steuern. bewerten. entscheiden.

Dieses Modul bietet umfassende Szenarienberechnungen und ist Grundlage für Entscheidungsprozesse in Projektmanagement und Unternehmensführung.

Fakten:

- + erbrachte Leistungen
- + Liquiditätsplanung
- + Zahlungsplan
- + Fertigstellungsfristen
- + Sollstunden fürs Projektergebnis
- + Stunden - Soll-Vorgabe für Arbeitsbereiche
- + Ablaufplan im Ressourcenplaner
- + Berechnung der Rechnungsstellung

Weiters:

Zu Projektbeginn kann der Projektleiter auf den Erfahrungsschatz von untermStrich® zurückgreifen und ausgehend vom Honorar (oder dem Budget) je Leistungsphase, die zur Verfügung stehenden Stunden (geplante Stunden) errechnen lassen. untermStrich® kennt den mittleren Stundensatz je Leistungsphase aus den Stundenbuchungen aller Mitarbeiter in der Vergangenheit. Gerade bei größeren Projekten ist diese Vorgabe der geplanten Stunden ausreichend genau. Im späteren Projektverlauf werden diese Vorgaben vom Projektleiter konkretisiert.



Praxisnah

Von Planern für Planer!

untermStrich® stellt alle Komponenten für ein erfolgreich geführtes Planungsbüro zur Verfügung. Egal ab Stundennachweis, Erfolgsvorschau oder Terminvorschau. Wir sprechen dieselbe Sprache!



ABRECHNEN NACH AUFWAND

was wiegts das hats

stunden. leistung. cash.

Falls einige Ihrer Projekte nach Aufwand und nicht nur Pauschal abgerechnet werden, ist dieses Modul die richtige Erweiterung. untermStrich® schlägt Abrechnungsstunden aus der Arbeitseingabe der Mitarbeiter vor und Sie definieren, was tatsächlich abzurechnen ist.

Fakten:

- + Abrechnung nach vereinbarten Stundensätzen
- + Abrechnung von Arbeitsbereichen
- + Projektenabrechnung
- + Abrechnung freier Mitarbeiter oder zugekaufter Leistung
- + Anzeige aller Zeiten, Reise-, Plot- und Kopierkosten pro Mitarbeiter und Projekt
- + Markierung abgerechneter Zeiten
- + Teilabrechnung
- + Anzeigen von Listen mit zu verrechneter Leistung
- + Erstellen von Rechnungsbeilagen und exportieren in die Honorarverwaltung

Weiters:

Die verschiedenen Abrechnungssätze gewährleisten höchstmögliche Flexibilität für Stunden, Reise- und Nebenkosten.



RESULTATE

das €-Erfolgsmessmodul

nackte zahlen. heiße fakten. kühle tatsachen.

Von der einfachsten zentralen Soll-Ist Auswertung bis hin zu komplexen Kostenanalysen. Der perfekte Überblick über Ihre Projekte. Alle Informationen die Sie in den diversen Modulen Ihres untermStrich® erfasst haben, können zentral zusammengefasst, ausgewertet und dokumentiert werden.

Betriebswirtschaftliche Fakten:

- + tabellarische und grafische Auswertungen in allen Projektphasen
- + zeitraumbezogene Auswertungen
- + Soll-Ist Honorarvergleich
- + Soll-Ist Stundenvergleich einzelner oder aller Mitarbeiter
- + Projektgruppen- und Kategorieauswertung
- + Zeitraum- und Stichwortauswertung (z.B. Änderungen)
- + Produktivitätskennzahlen
- + Überstundenauswertungen und Mitarbeiterkennzahlen
- + Gemeinkostenaussagen und Budgetkontrollen
- + Kostenstellenauswertungen
- + Bereichs- und Phasenprognosen
- + Projektstatusauswertungen
- + Generalplaner- Projektleiterauswertung
- + Auftraggeberauswertung und angefangene Arbeiten
- + und viele weitere...

Nebenkosten Fakten:

- + projektbezogen
- + mitarbeiterbezogen
- + zeitraumbezogen
- + Reise- und Nebenkostenabrechnung

Aufwandsdarstellung Fakten:

- + Abrechnung nach vereinbarten Stundensätzen
- + Abrechnung von Arbeitsbereichen
- + Projektabrechnung
- + Abrechnung freier Mitarbeiter oder zugekaufter Leistung
- + Markierung abgerechneter Zeiten und Anzeige verrechenbarer Leistung
- + Teilabrechnung
- + Erstellen von Rechnungsanlagen und Exportieren in die Honorarverwaltung

Weiters:

Die Ergebnisse der Auswertungen sind so gut, wie die eingegebenen Daten es zulassen - untermStrich® diszipliniert in diesem Sinne auf angenehme Art. Die Projektauswertungen sind speziell für Projektleiter, Büroleiter und detailorientierte Geschäftsführer gedacht, um in entscheidenden Momenten konkrete, korrekte und zahlenorientierte Entscheidungsgrundlagen zu liefern.

Ein Beispiel: Die leicht nachvollziehbaren Auswertungen und nach Stichworten im Leistungsphasenbereich haben schon vielen Kunden bei der Nachforderung von Änderungsleistungen unterstützt und zum Erfolg geführt. untermStrich® schlägt mögliche Abrechnungsstunden aus der Arbeitseingabe der Mitarbeiter vor und Sie definieren, was tatsächlich abzurechnen ist.



RESULTATE (UNTERNEHMENSAUSWERTUNG)

Oftmals benötigen Sie nur den schnellen Überblick über Ihr Projekt oder Ihr Unternehmen – wie steht's - wie geht's - wie läuft's...

Die wichtigsten Kenndaten Ihrer Projekte auf einem DIN-A4 Blatt – stellen Sie die Erfolgskurve Ihres Unternehmens dar und viele weitere übersichtliche Erfolgsauswertungen.

Fakten:

- + Erfolgsauswertung - grafischer Überblick über den prognostizierten Verlauf des Unternehmenserfolges in Monats- und Jahresübersicht
- + der Chefreport - alle projektrelevanten Daten auf einem DIN A4-Blatt
- + komprimierte Projektkennzahlen und Unternehmenskennzahlen
- + Umsatz pro Mitarbeiter als Indikator der Firmensubstanz
- + durchschnittliche Projektgröße als statistische Beigabe
- + Umsatz pro Auftraggeber als Standbeinalalyse (Abhängigkeitsfaktor)
- + PeP-7 Kennzahlen (www.pep-7.de)
- + Umsatzrendite
- + Umsatzziel
- + Arbeitskostenquote
- + Projektstundenanteil
- + mittlerer Bürostundensatz
- + Gemeinkostenfaktor
- + Stundenaufwand pro Einheit wie Nutzfläche, Bruttorauminhalt, Längenangaben bzw. frei definierbar als Kalkulationsgrundlage für neue Projekte

TERMINE

4 Module helfen Ihnen beim einteilen der Zeit. Von der einfachen Aufgabe, über alle möglichen Projekt- und Personentermine bis hin zum grafischen Urlaubsüberblick, unterstützen diese Werkzeuge Ihr Zeitmanagement - und das flächendeckend im Büro. Von allen einsehbar, ohne besondere Vorkenntnisse. Einfacher und übersichtlicher geht es unserer Meinung nach nicht.



Aufgaben



Termine



Urlaub



Ressourcen



Danielzik Baumanagement GmbH

Rudolf Thieme

„Wer es gewohnt ist, professionelle Projektmanagement-Leistungen zu liefern, nutzt auch für die Steuerung des eigenen Büros eine professionelle Lösung. untermStrich ist ein schlagkräftiges und leistungsstarkes Tool für alle Belange des Büroalltags.“



AUFGABEN

Wer macht was für wen bis wann

informieren. verteilen. delegieren.

untermStrich® unterstützt Ihr Arbeitsgedächtnis. Hier werden alle wichtigen, projektbezogenen Aufgaben an die zuständigen Mitarbeiter verteilt (z.B. die wöchentliche Projektcheckliste).

Fakten:

- + Projekt- und mitarbeiterbezogene Aufgabenzuteilung
- + Wann, von Wem wurden Aufgaben erledigt
- + Wer hat Wem welche Aufgaben erteilt
- + Erledigungsvermerk
- + Kommunikationsinstrument
- + Erinnerungsfunktion
- + Feedback

Weiters:

Als Hauptkommunikationsmittel Ihrer Mitarbeiter werden Aufgaben nach Prioritäten, Projekten, oder Erledigungszeiten geführt. Ausgestattet mit Weiterleitungsfunktionen und Multifiltersuchoptionen ergänzt dieses Modul das Projekttagbuch. Die Nachvollziehbarkeit der Arbeitsabfolgen (Workflow) eines Projektes wird mit diesem Instrument unterstützt und das tägliche Projektgeschäft Ihrer Mitarbeiter vereinfacht.



TERMINE

Wer wann wo mit Wem warum weshalb

fixieren. organisieren. personalisieren.

Der Terminplaner unterstützt Sie bei der Koordination aller Termine. Ordnen Sie Termine Projekten und Mitarbeitern zu. Einfach, übersichtlich und für alle sofort verfügbar - jeder weiß, wo der andere ist.

Fakten:

- + Tagesansicht, Wochenansicht, Monatsansicht (für alle Mitarbeiter einsehbar)
- + Projektbezogen
- + Warnung bei Terminüberschneidung
- + Abonnierbarer Kalender (Kalenderclients)
- + ständig aktuell - jeder für sich oder alle für jeden
- + vorläufige Termine
- + Termine delegieren
- + Suchen und Finden von freien Terminen
- + Import- und Export von Terminen als ICS-Datei

Weiters:

Die Suche nach freien Zeiten funktioniert auf Knopfdruck. Jour-fix-Termine wöchentlich einzutragen und periodische Termine über einen längeren Zeitraum zu fixieren sind nur einige Möglichkeiten, die dieses Modul bietet. Informieren Sie Ihren Terminpartner per Mail über Termine und laden Sie weitere Personen zu diesen Terminen ein.



Mehrsprachig

Kommunikationsschwierigkeiten?

Nicht mit untermStrich®!

Individuelle Spracheinstellungen für jeden Mitarbeiter – wenn es sein muss, auch im Dialekt!



URLAUB

wer liegt wann und wo in der Sonne

checken. planen. bewilligen.

Der Urlaubsplaner gibt Ihnen einen schnellen Überblick grafisch wie auch tabellarisch - wer beantragt und wann der Urlaub genehmigt wurde.

Fakten:

- + Urlaubsanspruch in Tagen
- + Saldoübersicht Resturlaub
- + Feiertagsanzeige
- + grafischer Gesamtüberblick aller Urlaubszeiten
- + Urlaubszeiten werden automatisch in den Stunden und Terminen eingesetzt
- + sonstige Abwesenheit

Weiters:

Über Sollangaben erkennt der Mitarbeiter die noch verbleibende Urlaubszeit.
Abwesenheiten wie Zeitausgleich, Arztbesuch oder andere sind ebenso ersichtlich.



RESSOURCEN

der Knopfdrucksüberblicker

tabellen. balken. diagramme.

Verschaffen Sie sich Überblick über Projekttermine, Vorgänge, Grobauslastungen und Jahresübersicht in Balkenform.

Fakten:

- + Multiprojektfähiger Balkenplaner
- + voraussichtliche Bearbeitungsdauer der einzelnen Planungsschritte
- + Grobressourcen auf Kapazitätenbasis
- + Erkennen und Vermeiden von Kapazitätsengpässen bzw. Leerläufen

Weiters:

Mittels Fertigstellungsdaten, Stundenkosten und Honorarangaben errechnet das System Sollstunden für die einzelnen Leistungsphasen.

DOKUMENTE

4 Module, die Ihr Büro noch erfolgreicher machen.

Um die immer schneller und dichter werdende Informationsspirale im Griff zu haben, sind diese Module ganz darauf ausgerichtet, Dokumente, Pläne, Lieferscheine und Post Ein- / Ausgänge auf die bestmögliche und praxistauglichste Art zu erstellen und verwalten. Diese Werkzeuge beschleunigen selbst komplexe Suchvorgänge und bieten als moderne Kommunikationsplattform und Informationszentrale eine Erhöhung der Projektsicherheit und Vereinfachung aller damit zusammenhängenden Verwaltungsteile.



Dokumente



Pläne



Plan Ein Aus



Post



DOKUMENTE

die Plattform für Dokumente aller Art

erstellen. verwalten. wiederfinden.

Wenn Sie schon ein- oder mehrmals Dokumente durch Überschreiben oder die „Speichern unter“ – Methode verloren haben, dann ist diese Modul das Richtige für Sicherheitsdenker, Schnellsucher, Officemanager und Vorlagenliebhaber.

Fakten:

- + Einbindung von MS-Word und MS-Excel
- + automatisches Ausfüllen von Adress-, Projekt und Bearbeiterdaten
- + Überblick über alle Dokumente eines Projektes, einer Vorlage und/oder einer Adresse
- + automatisierter Mailversand mit Protokollfunktion (ab Outlook 2000)
- + Volltextsuche im Inhalt
- + bequeme Serienbrieffunktion, Anlagen und Durchschläge (Kopie an)
- + automatische PDF Umwandlung für den E-Mail Versand
- + Verteilerlisten
- + Anlagenverwaltung
- + was wurde heute alles geschrieben
- + Einzel- und Serienmails
- + mit einem Klick an einzelne Empfänger, Adressgruppen oder Projektbeteiligte
- + mehrere Sicherheitsstufen
- + Honorarnotenerstellung mit Datenübergabe in die Honorarverwaltung
- + Druckvoransicht
- + wer hat wann was geschrieben
- + Archivierungsfunktion

Weiters:

Das Modul Dokumente bietet Ihnen leistungsfähige Funktionen zum Erstellen, Ändern und Verwalten Ihres gesamten Dokumentenwesens. Integrierte Filter- und Suchfunktionen erleichtern das Wiederauffinden bestimmter Dokumente um ein Vielfaches. Jeder greift auf die selben Dokumente und Vorlagen zu – der Weg des Speicherns, der Benennung und der Anlagen wird vereinfacht, automatisiert und läuft in einem sicheren Modus, der Fehlerquellen beseitigt. Das praxisbezogene und logische Suchsystem nach unterschiedlichen Parametern garantiert das unmittelbare Wiederfinden von Dokumenten im gesamten System.



PLÄNE

Praxis pur

erstellen. verknüpfen. aktualisieren.

Mit dem Modul verwalten Sie alle Pläne, die bei der Projektbearbeitung erstellt werden. Jeder Mitarbeiter im Büro hat sofort Zugriff auf die aktuellen Revisionsstände.

Fakten:

- + Projektzugeordnete Planlisten
- + individuelle Kategorisierung
- + Index- und Versionsverwaltung
- + Änderungsmanagement
- + Verknüpfung CAD/DXF-Dateien per Link
- + Verknüpfung der Plot/PDF-Dateien per Link
- + Freigabedefinition
- + Übergabe der Daten ans Lieferscheinwesen

Weiters:

Darüber hinaus werden Änderungen, Revisionen und Planersetzungen protokolliert. Durch die Angabe eines CAD-Files sowie eines Plot-Files können die Zeichnungen mit einem Klick direkt bearbeitet bzw. geplottet werden.



PLAN EIN AUS

wer hat wann was erhalten

auswählen. ankreuzen. versenden.

Das Modul verwaltet Informationen über den Planlauf eines Projektes.

Fakten:

- + Nachvollziehbarkeit der Planstände und Planlieferungen
- + automatische Lieferscheinerstellung (Ersatz des Begleitbriefes)
- + Eingangs-/Ausgangslisten
- + Qualitätsmanagementmerkmal
- + Lieferscheinbuchfunktion mit Lieferscheinnummer
- + wer hat welche Pläne wie oft bei welchem Projekt erhalten
- + Lieferscheine können mitsamt den Plänen (Plot- oder PDF Dateien werden automatisch gezippt) per Mail versandt werden

Weiters:

Alle Ein- und Ausgänge der Pläne werden dokumentiert. Damit ist gewährleistet, dass jederzeit Planverteilerlisten erstellt und Planempfänger kontrolliert werden können, um eine Übersicht zu erhalten, wer welche Pläne wann erhalten hat.



Oneclick Reports

Ein Blick genügt!

Vorgefertigte Reports schaffen den Überblick.

- Kommunikation erhöhen
- Effizienz steigern
- Ausgaben minimieren

Bei untermStrich® genügt dafür 1 Click, einfacher geht's nicht!



POST

das Zuordnungserleichterungswerkzeug

wiewas. wowann. werwarum.

Das Modul unterstützt Sie bei der Dokumentation der Post Ein- und Ausgänge (Briefe, Mails, Pakete, Faxe) und trägt damit wesentlich zur Nachvollziehbarkeit und Sicherheit Ihres Informationsflusses bei.

Fakten:

- + Projektorientierte Ein- /Ausgangslisten
- + MS-Outlook kompatibel (ab 2000)
- + Postbuchergänzung
- + Dateien können verlinkt werden
- + Mit einer eigenen ID gekennzeichnete Mails werden als MSG-Datei übernommen
- + Indexerstellung

Weiters:

Durch diese Protokollfunktion kann jederzeit auf die eingehende und ausgehende Post (Mails) zugegriffen werden.

INFO

5 Module, die zur Bewältigung der Informationsflut geschaffen sind.

Der Bogen spannt sich vom virtuellen Datenmanagement, das allen Mitarbeitern sofort alle notwendigen Informationen zu einem Projekt zeigt, über die Bürosuchmaschine, bis hin zur Mobilisierung der wichtigsten Fakten.



Fakten



Was ist Wo



Benutzer



Sync



Mail-In

**Ingenieure Kusserow, Frenzel und Partner****Jan-Peter Frenzel**

„Der modulare Aufbau des Systems hat es ermöglicht, aus dem insgesamt sehr großen Leistungsumfang der Software die für unser Büro exakt zugeschnittene Lösung zu formen und zu nutzen. Plakativ gesagt: alles KANN - wenig MUSS.“



FAKTEN

die Hintergrunddatensammlung

durchblick. einblick. weitblick.

Fakten erleichtert Ihnen das Suchen und Auffinden verschiedenster projektzugeordneter Dateien.

Fakten:

- + Tagesübersicht aller untermStrich®-Ereignisse in Ihrem Büro
- + Projektdaten (alles über Schriftverkehr, Termine, Offene Aufgaben, Adressen, Honorare, Pläne, Kosten, usw.)
- + Adressdaten (alles über Schriftverkehr, Termine, Offene Aufgaben, Adressen, Honorare, Pläne, Kosten, usw.)
- + Querauswertungen

Weiters:

Auch Mitarbeiter, die diese Dateien selten benötigen, haben rasch Zugriff auf die Daten, ohne sich durch das Verzeichnissgewirr auf den Festplatten zu hangeln.

Im Zuge der Projektbearbeitung werden verschiedenste Dateien (Tabellenkalkulationen, CAD-Planunterlagen von Lieferanten, Projektanten usw., Grafiken, Listen u.v.m.) angelegt und bearbeitet. Dateien werden vom jeweiligen Bearbeiter im EDV-System erstellt, bearbeitet und abgespeichert. Wenn diese Daten mit untermStrich® erstellt, bearbeitet und verlinkt wurden dann bietet ihnen dieses Modul ein Fülle von Querverweisen und Verbindungen auf einen Blick.



WAS IST WO

das gläserne Regal

was. suchst. du.

Die digitale Verwaltung analoger Daten. Mit diesem Modul verwalten Sie die Archivboxen, Prospektsammlungen, Fachbücher, Zeitschriften usw. in Ihrem Büro. Erweitern Sie ihr analoges Ablagesystem um dieses digitale Bibliothekswerkzeug.

Fakten:

- + Büroraumbuch
- + Archivierungssystem
- + Prospektverwaltung
- + Bibliothekssystem

Weiters:

Archivieren Sie alle möglichen Unterlagen in Ihrem Büro und geben Sie den Ort der Ablage, die Themenkategorien und weitere Stichworte zur Suche der Unterlagen im WASISTWO ein, um eine schnelle Wiederauffindbarkeit zu gewährleisten.



Mobilität

Nehmen sie Ihr Büro mit!

Unabhängig von Betriebssystemen und losgelöst von Standorten.

unterStrich**® ist immer für Sie da.**



BENUTZER

individuell anders

deins. meins. unsers.

Individuelle Grundeinstellungen für den Nutzer. Alles über Daten- und Zahlenformate, Favoriteinstellungen, Textgrößen, Farbeinstellungen, Optik und mehr. Für jeden Nutzer extra – ganz nach Belieben – von Farbe pur bis Mausgrau ist alles drinnen.



SYNC

hin und her datentransfer

individualisieren. profilieren. überspielen.

Sie erhalten damit die Möglichkeit Adressen, Termine und Aufgaben individuell mit Outlook (ab 2000) zu synchronisieren.

Fakten:

- + datenabgleich mit outlook (ab 2000)
- + individuell pro mitarbeiter und/oder eigenen profilen



MAIL-IN

der projektmailchecker

abrufen.zuteilen. delegieren.

Der Outlook Aufsatz (ab outlook 2000) ordnet per Mausklick projektrelevante Mails, MitarbeiterInnen, Projekten und Personen zu. Hierbei wird eine Kopie der Mail auf Ihrem Server im definierten Projektordner angelegt und entsprechend der Einträge mit untermStrich® verknüpft.

Der Vorteil dabei: Sie können alle MitarbeiterInnen über Mails informieren ohne diese weiter zu versenden (platzsparend).



Mit PeP-7-Kennzahlen das Planungsbüro im Griff

PeP-7-Kennzahlen - das sind die sieben besonders aussagefähigen und schnell zu ermittelnden Werte, die zur unternehmerischen Grundausrüstung gehören müssen, wenn für das 'Unternehmen Planungsbüro' die Position und der künftigen Kurs bestimmt werden soll.

ERWEITERUNGEN

alltagstauglich

ergänzen. ausbauen. mobilisieren.

Diese hilfreichen Erweiterungen ergänzen bestehende Module und/oder erweitern den Funktionsumfang bei wachsendem Betrieb.

- + Zusatzdaten
- + Nummerngenerierung

Zusatzdaten

Dieses Tool erweitert bestehende Module wie Projekte, Aufgaben und Adressen, um frei hinzufügbare Datenfelder. Ergänzen Sie Ihre Projekte mit statistischen Grundwerten aller Art. Ermöglichen Sie die Verlinkung für Ihr Aufgabensystem oder stellen Sie Ihren Adressen Zusatzfelder wie Geburtstag, Alter, Foto oder ähnliches zur Verfügung.

Nummernvergabe

Definieren Sie eine Nummernabfolge (z.B.: Projektnummer - Datum - laufende Nummer) zur weiteren Automatisierung Ihrer Verwaltung (z.B.: Lieferscheine, Postein- und ausgänge)



rgp architekten ag

Matthias Hirzel

„Die leidenschaftliche Triebfeder unserer Arbeit ist der kreative Geist, dies steht außer Frage. Ohne den kreativen Geist wird sich kein wirtschaftlicher Erfolg einstellen und ohne kommerzielle Rahmenbedingungen können keine kreativen Werte geschaffen werden.“

SYSTEMANFORDERUNGEN

Betriebssystem:

Die jeweils aktuellen Betriebssystemanforderungen finden Sie unter <http://help.untermstrich.com/de:installation:requirements>

Browser:

Die jeweils aktuell unterstützten Browserversionen finden Sie unter <http://help.untermstrich.com/de:installation:browser>

Netzwerk:

Anbindung an den Server mittels LAN, WLAN, DSL, mobiles Internet

Server:

Betriebssystem: Windows, Linux (Empfohlen: Ubuntu Server 11.04),

Mac OS X ab 10.6 Intel

Software: PHP, Apache, MySQL, Java

Prozessor: 2-Kern

Speicher: 2 GB Ram (1 GB davon exklusiv für MySQL)

Festplatte: 120 GB

Netzwerk: 100 MBit, 1 GBit

Es wird empfohlen, eine Hardware-Firewall einzusetzen und passend zu konfigurieren.

ÖSTERREICH / ITALIEN

untermStrich Software GmbH Zentrale

Mittergasse 11 - 15
8600 Bruck/Mur
fon a 0043 3862 58106
fon d 0049 30 4597 6021
fax 0043 3862 58106 44
office@untermstrich.com
www.untermstrich.com

Vertriebsleiter

Ing. Markus Christian Raming
mobil 0043 664 50 68 301

Stützpunkthändler D.I. Kraus & Co GmbH

Ing. Guido Krenn
W. A. Mozartgasse 29a
2700 Wr. Neustadt
Fon 0043 2622 89 497
Fax 0043 2622 89 496
office@dikraus.at
www.dikraus.at

DEUTSCHLAND

untermStrich Software GmbH Berlin

Römischer Hof
Unter den Linden 10
10117 Berlin
fon 0049 30 700 140 498
fax 0049 30 700 140 150
office@untermstrich.com
www.untermstrich.com

Stützpunkthändler Fusser Michael

Am Waagrain 5
78658 Zimmer ob Rottweil
mobil 0049 171 125 9652
fax 0049 3212 1014 323
michael.f@untermStrich.com
www.untermStrich.com

imEndeffekt

Mathias Wolf
Alois-Schnorr-Straße 3
79219 Staufen
fon 0049 7633 933 4 00
fax 0049 7633 933 4 29
info@imEndeffekt.de
www.imendeffekt.de

Orgit GmbH

Helmut Geilersdorfer
Fichtenstrasse 49
90763 Fürth
fon 0049 911 62 00 545
fax 0049 922 62 00 547
office@orgit-gmbh.de
www.die-ansprechpartner.de

SCHWEIZ

Stützpunkthändler Nemetschek Allplan Schweiz AG

Peter Hirt
Hertistrasse 2c
8304 Wallisellen
fon 0041 44 839 7692
fax 0041 44 839 7699
phirt@nemetschek.com
www.nemetschek-allplan.ch

weitere Partner

CDS Bausoftware AG

Marcel Stieger
Bernecker strasse 231
9435 Heerbrugg
fon 0041 71 7279 494
fax 0041 71 7279 495
MStieger@cds-sieber.ch
www.cds-sieber.ch

NUTZUNGSBEDINGUNGEN

Allgemeine Bedingungen für die Benützung der Online-dienste der untermStrich software GmbH.

Haftungsausschluss

1. Inhalt des Onlineangebotes

Die untermStrich software GmbH. weist die Benützer des Onlineangebotes unter www.untermstrich.com und aller anderen im Besitz befindlichen Domains („Website“) darauf hin, dass sie dieses Angebot auf eigene Gefahr benützen.

Die untermStrich software GmbH. wird nach bestem Wissen und Gewissen für die Richtigkeit der auf der Website angegebenen Inhalte sorgen. Die untermStrich software GmbH. übernimmt jedoch keinerlei Gewähr für die Aktualität, Korrektheit, Vollständigkeit oder Qualität der bereitgestellten Informationen. Haftungsansprüche gegen die untermStrich software GmbH., welche sich auf Schäden materieller oder ideeller Art beziehen, die durch die Nutzung oder Nichtnutzung der dargebotenen Informationen bzw. durch die Nutzung fehlerhafter und unvollständiger Informationen verursacht wurden, sind grundsätzlich ausgeschlossen, sofern seitens der untermStrich software GmbH. kein nachweislich vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verschulden vorliegt. Alle Angebote sind freibleibend und unverbindlich. Die untermStrich software GmbH. behält es sich ausdrücklich vor, Teile der Seiten oder das gesamte Angebot ohne gesonderte Ankündigung zu verändern, zu ergänzen, zu löschen oder die Veröffentlichung zeitweise oder endgültig einzustellen.

2. Verweise und Links

Für Inhalte Dritter, auf die mittels direkten oder indirekten Verweisen („Links“) hingewiesen wird, schließt die untermStrich software GmbH. jegliche Haftung aus. Auf die aktuelle und zukünftige Gestaltung, die Inhalte oder die Urheberschaft der gelinkten/verknüpften Seiten hat die untermStrich software GmbH. keinerlei Einfluss. Deshalb distanziert sich die untermStrich software GmbH. hiermit ausdrücklich von allen Inhalten aller gelinkten/verknüpften Seiten. Diese Feststellung gilt für alle innerhalb des eigenen Internetangebotes gesetzten Links und Verweise sowie für Fremdeinträge in von der untermStrich software GmbH. eingerichteten Gästebüchern, Diskussionsforen und Mailinglisten. Für illegale, fehlerhafte oder unvollständige Inhalte und insbesondere für Schäden, die aus der Nutzung oder Nichtnutzung solcherart dargebotener Informationen entstehen, haftet allein der Anbieter der Seite, auf welche verwiesen wurde, nicht derjenige, der über Links auf die jeweilige Veröffentlichung lediglich verweist.

3. Urheber- und Kennzeichenrecht

Die untermStrich software GmbH. ist bestrebt, in allen Publikationen die Urheberrechte der verwendeten Texte, Abbildungen, Grafiken, Videosequenzen und Tondokumente zu beachten, von der untermStrich software GmbH. selbst oder dessen vertraglichen Partner erstellte Texte, Abbildungen, Grafiken, Videosequenzen und Tondokumente zu nutzen oder auf lizenzfreie Texte, Abbildungen, Grafiken, Videosequenzen und Tondokumente zurückzugreifen.

Alle innerhalb des Internetangebotes genannten und ggf. durch Dritte geschützten Marken- und Warenzeichen unterliegen uneingeschränkt den Bestimmungen des jeweils gültigen Kennzeichenrechts und den Besitzrechten der jeweiligen eingetragenen Eigentümer. Allein aufgrund der bloßen Nennung ist nicht der Schluss zu ziehen, dass Markenzeichen nicht durch Rechte Dritter geschützt sind!

Das Copyright für veröffentlichte, von der untermStrich software GmbH. selbst oder deren vertraglichen Partner erstellte Objekte bleibt allein bei der untermStrich software GmbH. (Autor der Seiten). Eine Vervielfältigung oder Verwendung solcher Grafiken, Tondokumente, Videosequenzen und Texte in anderen elektronischen oder gedruckten Publikationen ist ohne ausdrückliche Zustimmung des Autors (untermStrich software GmbH.) nicht gestattet.

4. Datenschutz

Sofern innerhalb des Internetangebotes die Möglichkeit zur Eingabe persönlicher oder geschäftlicher Daten (Emailadressen, Namen, Anschriften) besteht, so erfolgt die Preisgabe dieser Daten seitens des Nutzers auf ausdrücklich freiwilliger Basis.

Mit der Angabe seiner Postadresse bzw. E-Mail-Adresse erklärt sich der Nutzer (widerruflich) einverstanden, bestelltes Informationsmaterial (Newsletter, Postzusendungen) von der untermStrich software GmbH. per Post und/oder E-Mail zu erhalten. Weiters erklärt sich der Nutzer mit der EDV-unterstützten Erfassung und Weiterverarbeitung ihn betreffender Daten einverstanden. Diese persönlichen Informationen werden von der untermStrich software GmbH. nur zur Ausführung von durch Nutzer bestellte Leistungen verwendet bzw. weiter, um die Nutzer auf neue Termine, Veranstaltungen, Programmpunkte, Onlinedienste und Leistungen der untermStrich software GmbH. aufmerksam zu machen. Die vom Nutzer bekannt gegebenen Daten werden nach den Bestimmungen des Datenschutzgesetzes in seiner jeweils gültigen Fassung streng vertraulich behandelt, es sei denn, es besteht eine gesetzliche und rechtliche Notwendigkeit, Rechte oder Eigentum der untermStrich software GmbH. zu verteidigen oder die Interessen der anderen Nutzer zu schützen.

5. Rechtswirksamkeit dieses Haftungsausschlusses

Dieser Haftungsausschluss ist als Teil des Internetangebotes zu betrachten, von dem aus auf diese Seite verwiesen wurde. Sofern Teile oder einzelne Formulierungen dieses Textes der geltenden Rechtslage nicht, nicht mehr oder nicht vollständig entsprechen sollten, bleiben die übrigen Teile des Dokumentes in ihrem Inhalt und ihrer Gültigkeit davon unberührt.

Hinweis: Es wurden unter anderem Bilder von photo-case.de verwendet. Herzlichen Dank.

IMPRESSUM

© 1997-2011 untermStrich® Software GmbH
Mittergasse 11-15 | A-8600 Bruck/Mur
A Tel. +43 3862 58106 | D Tel. +49 30 4597 6021 | Fax. +43 3862 58106-44
www.untermStrich.com | info@untermStrich.com

Firmenbuchnummer: 193558w; Firmenbuchverzeichnis: 1103/00
Firmenbuchgericht: Landesgericht Leoben, Österreich
Umsatzsteuer-ID: ATU 49245302 | Behörde gemäß ECG:
BH Bruck an der Mur, Österreich

SUPPORT

Bei technischen Problemen wenden Sie sich bitte an die untermStrich® Support-Hotline.

support@untermStrich.com
A Tel. +43 3862 58106 | D Tel. +49 30 4597 6021

MO-DO von 09.00-12.00 Uhr und 13.00-16.00 Uhr
FREITAG von 09.00-12.00 Uhr

Damit wir Ihr Anliegen schnell und effizient beantworten können,
senden Sie uns Ihren Screenshot.

HINWEIS

Der Telefonsupport beantwortet keine Schulungsfragen. Wenden Sie sich bitte an die Zentrale oder an Ihren untermStrich® Vertrieb, um einen Termin für eine untermStrich® Schulung zu vereinbaren.

ANREGUNGEN, WÜNSCHE

Haben Sie Anregungen für die untermStrich® Entwicklung?
Konkrete Wünsche und Ideen für die Verbesserung einzelner Module oder Funktionen? Senden Sie Ihre Vorschläge einfach per Fax, Brief oder Mail (wunsch@untermStrich.com) an die untermStrich® software GmbH. Alle eingehenden Wünsche werden bewertet und in unseren Entwicklungspool eingearbeitet. Je nach Wichtigkeit und Relevanz werden Ihre Anregungen in die Weiterentwicklung des untermStrich®-Systems einfließen.

COPYRIGHT

Das Programmsystem, die Dokumentation und die Kontexthilfe sind urheberrechtlich geschützt. Unerlaubte Vervielfältigung (außer zu Backup-Zwecken), sowie Weitergabe der Software an Dritte ist untersagt. Alle Rechte zur Verwertung des Programmsystems liegen bei der untermStrich® software GmbH. Alle in den nachfolgenden Beispielen verwendeten Produkt- und Firmennamen, Handels- und Produktnamen usw. berechtigen nicht zur Annahme, dass solche Namen im Sinne der Warenzeichen- und Markenschutzgesetzgebung als frei zu betrachten wären und daher von Jedermann benutzt werden dürften.

VE plan GmbH Kundenstatement



VE plan GmbH

Ulrich Glasner

Unsere Verantwortung gegenüber Kunden, Partnern und uns selbst spiegelt sich im Einsatz von innovativer untermStrich Technologie wieder. Controlling fördert Vertrauen.

ULRICH GLASNER

raum_bau : architekten Kundenstatement

raum_bau : architekten ztgmbh salzburg

Karin Blaschke

Unterm Strich betrachtet ist es doch so, dass Erfolg nicht nur von kreativen Projekten abhängt – auch das Controlling muss stimmen!

KARIN BLASCHKE



Hinzer Architektur AG Kundenstatement



Hinzer Architektur AG

Roland Hinzer

Mit untermStrich können wir die uns eigene Art des Arbeitens leben. Wir pflegen im Büro eine sehr offene Kommunikation - die Software fördert das und hilft uns, unsere Arbeitsgrundsätze und Bürostandards umzusetzen.

ROLAND HINZER

untermStrich®

deutschland | österreich | schweiz | italien | ungarn | luxemburg | frankreich | liechtenstein
belgien | brasilien | china | singapur | vereinigte staaten von amerika



DI Kraus & CO GmbH, W.A. Mozartgasse 29, 2700 Wr. Neustadt
Tel.: 02622 / 89497 FAX: 02622 / 89496 E-Mail: office@dikraus.at Internet: www.dikraus.at