

Die neue ÖNORM A2063

Beschreibung:

Im Juni 2009 ist die neue ÖNORM A2063 erschienen, die den Austausch von Leistungsbeschreibungs-, Ausschreibungs-, Angebots-, Auftrags- und Abrechnungsdaten in elektronischer Form regelt. Diese neue A-Norm ersetzt die B-Normen B2062, B2063 und B2114.

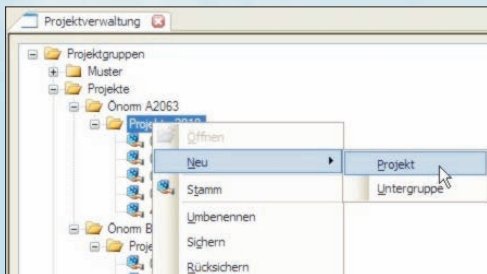
Die Änderungen und Anpassungen von der "alten" Schnittstelle nach ÖNORM B2062/B2063 mit den Dateierweiterungen *.ndt, *.dta, *.dtn und *.txt sind auf die neue Schnittstelle der ÖNORM A2063 mit den Dateierweiterungen *.onlb, *.only, *.onpr, und *.onre angepasst worden.

Somit sind Sie mit Ihrer AVA-Software ARRIBA® planen wie gewohnt auf dem aktuellsten Stand. Dies ermöglicht Ihnen einen ÖNORM-gerechten Datenaustausch.

Wie sich nun die neue ÖNORM A2063 auf Ihr Arbeiten in ARRIBA® im Bereich Ausschreibung auswirkt, möchten wir Ihnen gerne auf den folgenden Seiten darstellen.

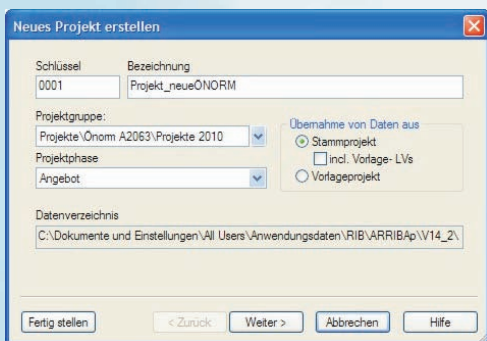
Die Umsetzung der neuen ÖNORM A2063 in Ihrem ARRIBA® Ausschreibungstool:

Bereits beim Anlegen eines neuen Projektes in ARRIBA® entscheiden Sie, auf Basis welcher Norm ausgeschrieben werden soll. Ein Projekt wird in der Projektverwaltung per Rechtsklick der Maus auf den gewünschten Ordner/Unterordner erstellt.

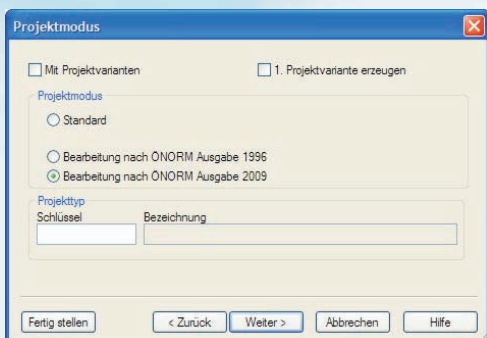


In weiterer Folge sind, die sich öffnenden Fenster, wie folgt auszufüllen.

-> **Schlüssel, Bezeichnung, Zuordnung Stammprojekt**



-> **Bearbeitung nach ÖNORM Ausgabe 2009**



Ihr ARRIBA®-Ansprechpartner:

Hr. Ing. Michael Zax

Tel.: 02622 / 89497-19

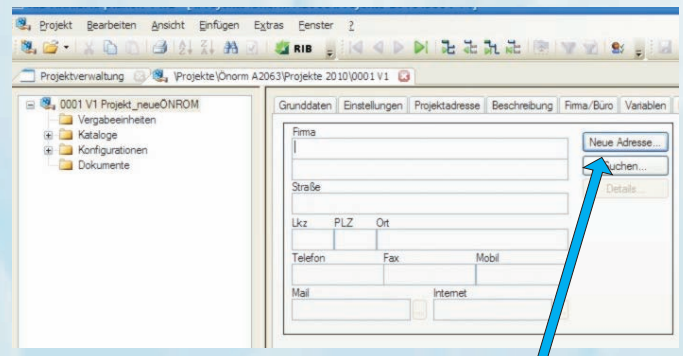
Fax: 02622 / 89496

E-Mail: m.zax@dikraus.at

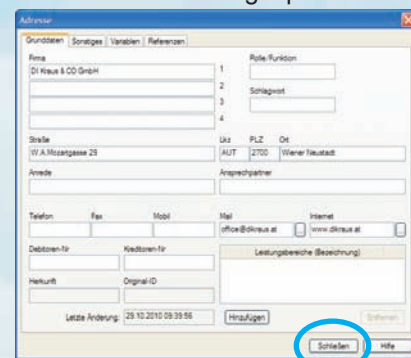


Mittels "Fertigstellen" wird das Projekt erstellt, welches per Doppelklick in der Projektverwaltung geöffnet werden kann.

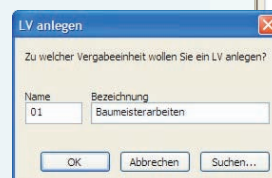
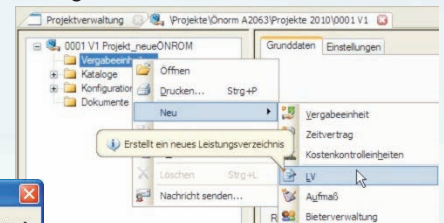
Für die Erstellung sowie den normgerechten Export nach A2063 sind folgende Informationen in ARRIBA® einzutragen: Auf Projektebene (Name des Projektes ist markiert) werden auf der rechten Seite eine Vielzahl von Karteikarten angezeigt. Die Karteikarte "Auftraggeber" ist auszufüllen.



Eine Adresse wird über den Button „Neue Adresse“ eingetragen und mittels "Schließen" gespeichert.



Als nächster Schritt wird ein Leistungsverzeichnis (in Folge mit LV abgekürzt) angelegt. Ein LV wird per Rechtsklick der Maus auf den Ordner "Vergabeeinheiten" und Auswahl von "Neu" -> LV erstellt.



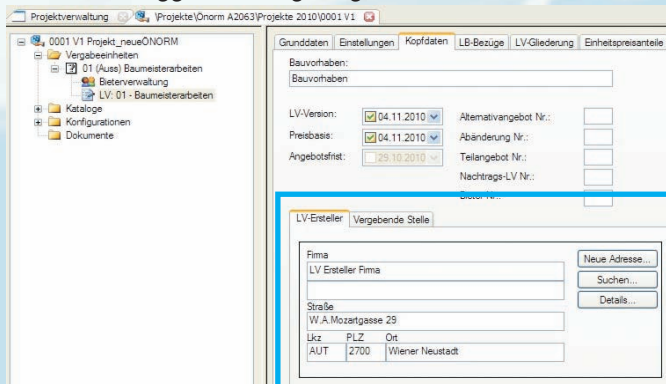
Das LV ist mit einem Namen und einer Bezeichnung zu versehen. Mit OK wird dieses schließlich angelegt.

Die neue ÖNORM A2063

Das LV und eine zugehörige Vergabeeinheit (Phase Ausschreibung, wie im Screenshot ersichtlich) wurden angelegt. Auf LV-Ebene (Name des LVs ist markiert) werden rechterhand zahlreiche Karteikarten angezeigt. Die für die Ausschreibung entscheidenden Einträge sind:

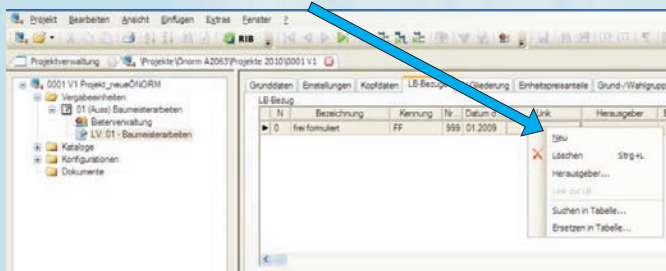
-> Karteikarte Kopfdaten: Bauvorhaben, LV-Ersteller

Die Adresse bei LV-Ersteller kann wie zuvor bei der Adresse des Auftraggebers eingetragen werden.

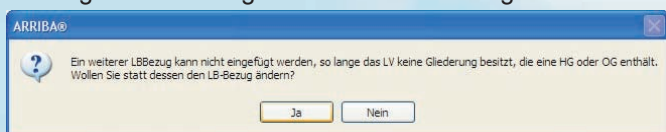


-> Karteikarte LB-Bezüge: LB-Bezug

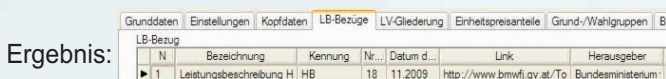
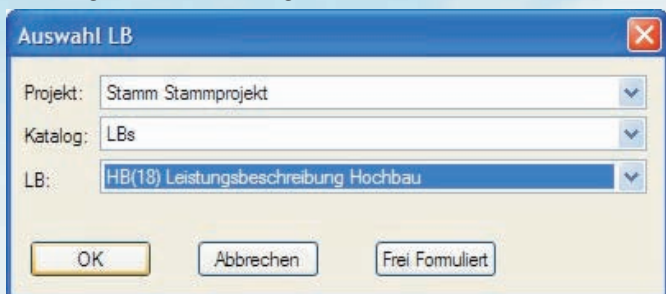
Als Standard ist hier immer frei formuliert eingetragen. Soll nun ein LV auf einem Leistungsbuch basieren und alle eigenen Positionen das Kennzeichen „Z“ besitzen, dann ist hier mittels Rechtsklick „Neu“ auszuwählen.



Die folgende Meldung ist mit „JA“ zu bestätigen ...

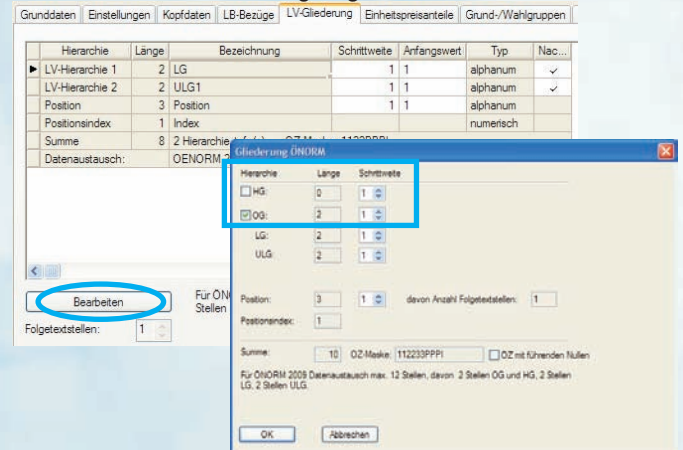


... und im Fenster „Auswahl LB“ die gewünschte Zuordnung zu treffen. Stammprojekt -> LBs -> als Beispiel wird das Leistungsbuch Hochbau gewählt.



-> Karteikarte LV-Gliederung

Hier kann die gewünschte Gliederung des LVs bestimmt werden. Als Standardeinstellung arbeiten Sie mit Leistungsgruppen, Unterleistungsgruppen und Positionsebene. Gerne können hier Obergruppen und Hauptgruppen über den Button „Bearbeiten“ hinzugefügt werden.



-> Karteikarte Einheitspreisanteile

Hier werden die gewünschten Einheitspreisanteile gewählt.



Sind alle Daten ausgefüllt, kann das LV mittels Doppelklick der Maus geöffnet werden.

Kurzer Überblick - die neue ÖNORM A2063 für frei formulierte Texte im Leistungsverzeichnis:

Für ein LV mit Gliederung gilt:

- Frei erstellte Vorbemerkungen sowie Positionen sind den Bestimmungen entsprechend einzureihen. LB-Positionsnummern der zugrunde liegenden LB dürfen nicht für LV-Positionsnummern von frei formulierten Texten verwendet werden.
- Alle frei formulierten Texte in einem LV mit Bezug zu einer LB sind mit dem Kennzeichen „Z“ zu versehen.
- Bei frei formulierten Vorbemerkungen, müssen alle unveränderten untergeordneten Gruppen, Vorbemerkungen und Positionen mit dem Kennzeichen „V“ versehen werden.
- In frei formulierten Texten können auch Grafiken eingefügt werden (Formate: JPEG, GIF, PNG)

Die neue ÖNORM A2063

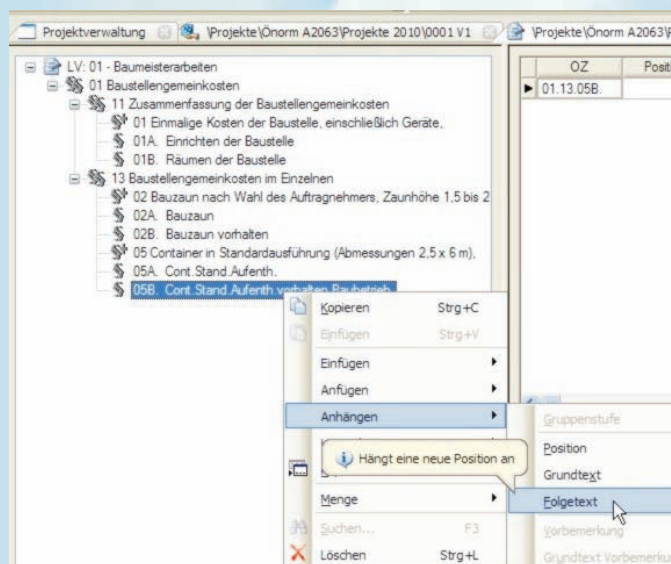
Umsetzung ÖNORM A2063 im LV

Wie nun die zuvor aufgelisteten Neuerungen der ÖNORM A2063 im LV umgesetzt werden, wird auf den folgenden Seiten beschrieben.

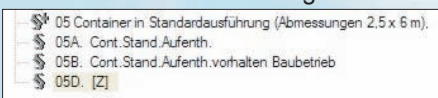
1.) **Frei erstellte Vorbemerkungen und Positionen sind den Bestimmungen entsprechend einzureihen. LB-Positionsnummern der zugrundeliegenden LB dürfen nicht für LV-Positionsnummern frei formulierter Texte verwendet werden.**

2.) **Alle frei formulierten Texte in einem LV mit Bezug zu einer LB sind mit dem Kennzeichen „Z“ zu versehen.**

Im geöffneten LV, welches mit einem LB verknüpft ist, kann mittels rechter Maustaste als Beispiel ein Folgetext angehängt werden. (Def. Anhängen => die neue Position/Folgetext wird am Ende des gewählten Standorts im Programm angehängt).

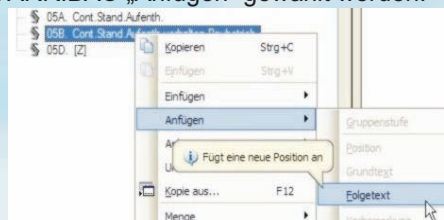


Da im verknüpften LB der Folgetext 01.13.05C existiert und dieser laut neuer Norm auch nicht verwendet werden darf, wird automatisch von ARRIBA® die nächstmögliche Nummer gewählt -> 05D

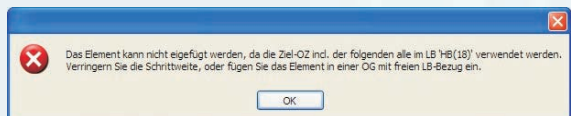


Möchte man zw. 2 Folgetexten/Positionen einen Neuen einfügen, dann kann in ARRIBA® „Anfügen“ gewählt werden.

(Def. Anfügen => nach markierter Position wird eine neue Position/Folgetext angefügt)

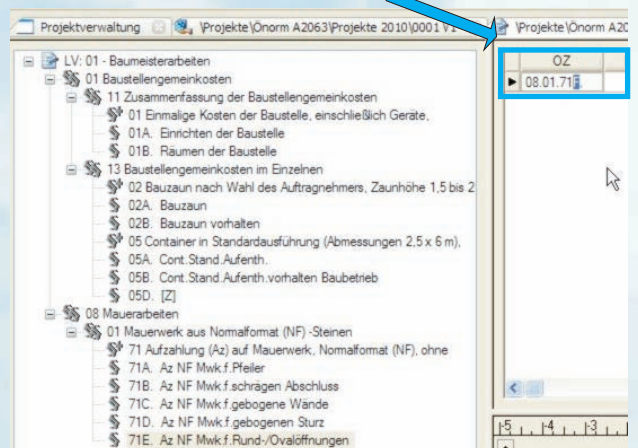


Folglich würde ARRIBA® einen Folgetext zwischen 05B so wie 05D einfügen. Da die Nummer 05C jedoch im Stamm-LB belegt ist, kann hier kein Folgetext/Position eingefügt werden.

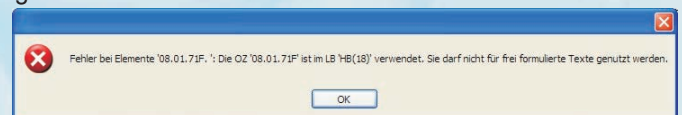


Da die neuen Folgetexte/Positionen frei formulierte Texte darstellen, wird automatisch das Kennzeichen ‚Z‘ vergeben.

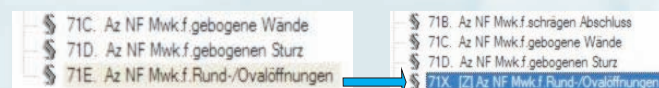
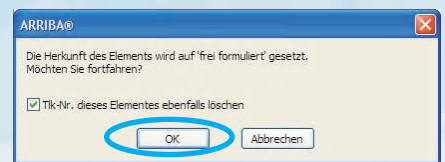
Wenn eine vom LB kopierte, bestehende Position verändert werden soll, dann kann dies einfach durch Änderung der Positions-/Folgetextnummer passieren. Als Beispiel ist der Folgetext 08.01.71E vom LB kopiert worden, welcher nun verändert wird -> aus 71E wird 71F



ARRIBA® prüft, ob die Nummer 07F nicht bereits im LB vergeben ist.



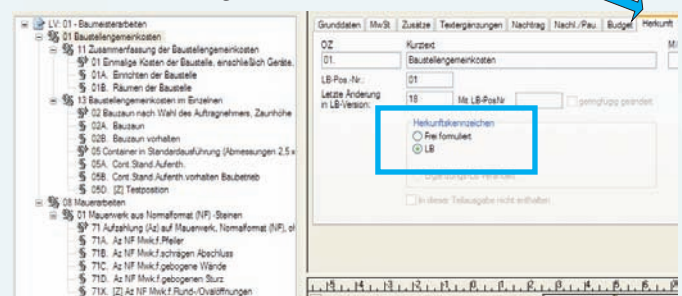
Da diese Nr. bereits im LB belegt ist, ist die Nummer in eine nicht belegte Nummer (Bsp. 07X) zu ändern.



Das Kennzeichen „Z“ wird nun aufgrund der Änderung automatisch gesetzt.

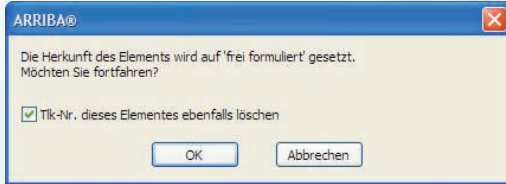
3.) **Bei frei formulierten Vorbemerkungen müssen alle unveränderten, untergeordneten Gruppen, Vorbemerkungen und Positionen mit dem Kennzeichen „V“ versehen werden.**

In der „Einzelansicht“ von ARRIBA® (=Ansicht -> Einzelansicht) werden, anstelle der tabellarischen Kurztextansicht, Karteikarten angezeigt. In der Karteikarte „Herkunft“ kann „frei formuliert“ eingestellt werden.

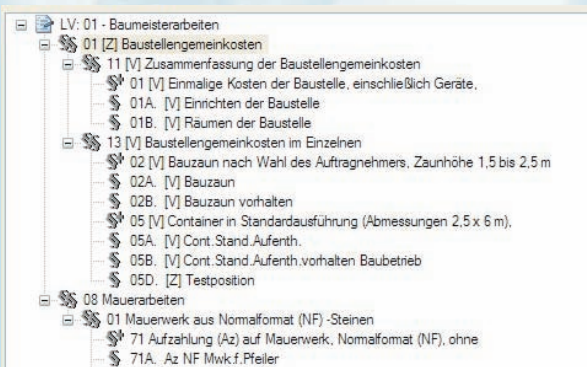


Die neue ÖNORM A2063

Dazu wird die Vorbemerkung markiert und dann auf "frei formuliert" gestellt. Bestätigen Sie folgende Meldung mit "OK".



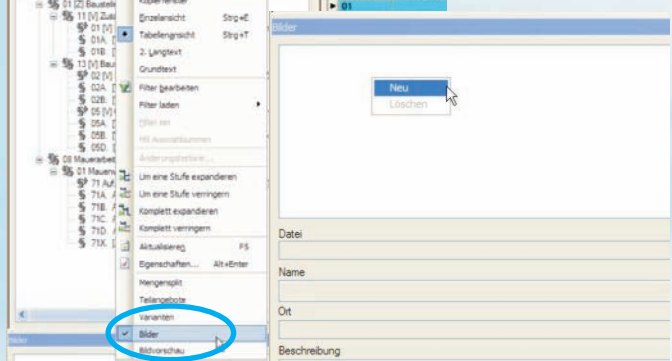
Die Vorbemerkung der ausgewählten Leistungsgruppe 01 Baustellengemeinkosten wird mit „Z“ gekennzeichnet, da diese verändert wird. Jene in der Hierarchie darunter angeordneten Bereiche werden, wie in der neuen Norm A2063 beschrieben, mit "V" gekennzeichnet.



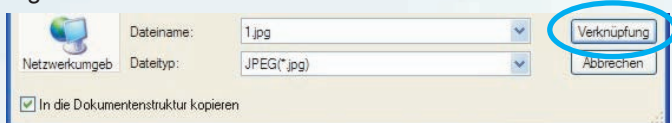
4.) In frei formulierten Texten können Grafiken eingefügt werden (Formate: JPEG, GIF, PNG)

Grafiken können sowohl bei ständigen und wählbaren Vorbemerkungen als auch bei Folgetexten/Positionen eingefügt werden.

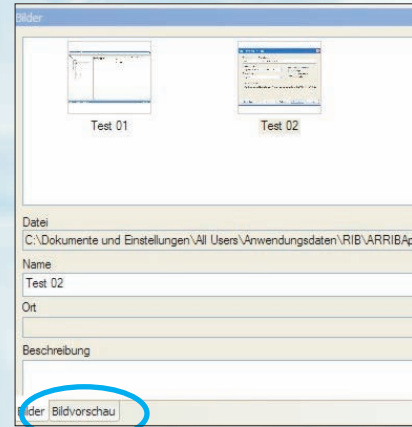
Im geöffneten LV können über "Ansicht" -> "Bilder" und "Ansicht" -> "Bildvorschau" Grafiken zu den oben genannten Hierarchien eingefügt und betrachtet werden.



Im unteren Bereich Ihres Bildschirms werden die sichtbar geschalteten Fenster "Bilder" und "Bildvorschau" aktiv. Unter "Bilder" können mittels Rechtsklick der Maus über "Neu" ein bzw. mehrere gewünschte Bilder in Ihr LV eingefügt werden. Bilder auswählen und mittels "Verknüpfen" einfügen.

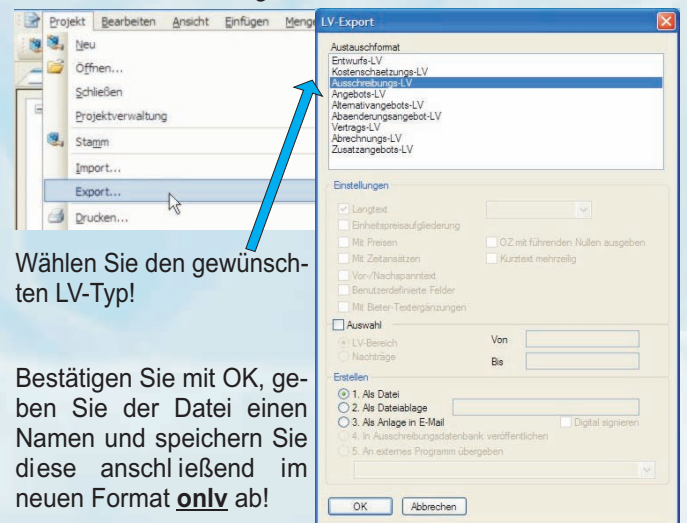


Als Beispiel sind hier zwei Screenshots (JPEG-Dateien) eingefügt worden, die über die Karteikarte Bildvorschau auch größer im LV betrachtet werden können.



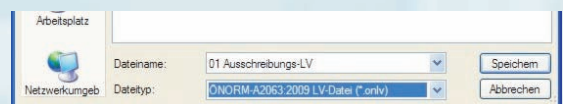
Exportieren von LVs nach ÖNORM A2063

Über Projekt -> Export öffnet ein neues Auswahlfenster, welches Ihnen den Export nach verschiedenen LV-Typen nach ÖNORM A2063 ermöglicht.



Wählen Sie den gewünschten LV-Typ!

Bestätigen Sie mit OK, geben Sie der Datei einen Namen und speichern Sie diese anschließend im neuen Format **only** ab!



Importieren von LVs nach ÖNORM A2063

In der entsprechenden Vergabephase kann per Rechtsklick der Maus sowie Auswahl von Import -> LV ein LV nach ÖNORM A2063 (Dateiendung **only**) importiert werden.

