

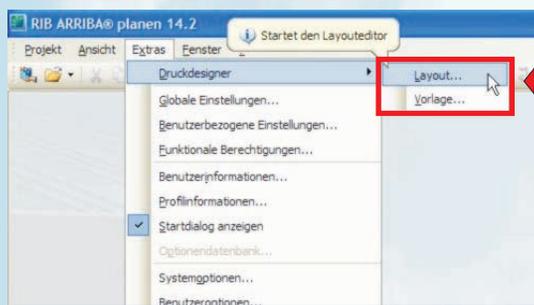
Drucken in ARRIBA® - das Layout (Kopf- und Fusszeile)

Beschreibung:

Für den Ausdruck in ARRIBA®, ob es nun ein Leistungsverzeichnis, ein Preisspiegel oder beispielsweise ein Aufmaßblatt ist, können die Kopf- und Fußzeilen selbst gestaltet werden. Diese Zeilen werden in ARRIBA® als Layout bezeichnet. Alle Drucklisten greifen auf einen zentralen Ort im Installationspfad zu, wo diese Layouts abgelegt sind. Auf einfachem Wege können Platzhalter in diesen Layouts, die entweder durch ein Textfeld oder ein Grafikfeld gefüllt werden, erstellt und verwendet werden. So sind auch Ausdrücke aus ARRIBA® mit eigenen Firmendaten oder aber mit anderen Daten möglich.

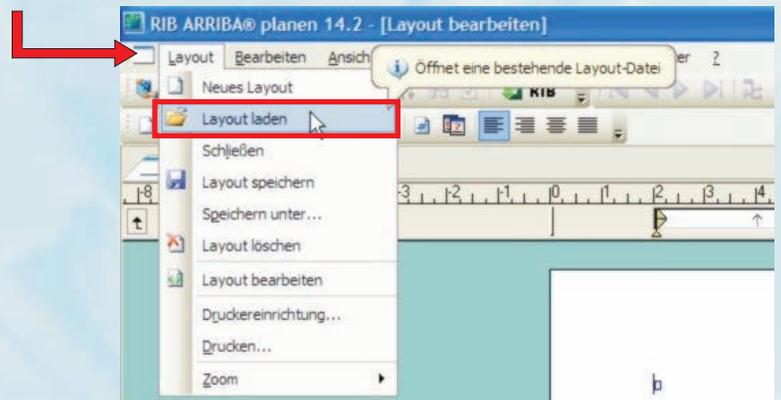
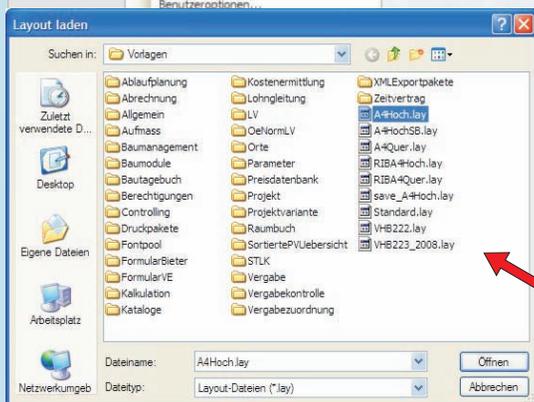


Umsetzung in ARRIBA®:



Nach dem Start und Öffnen von ARRIBA® wird als Standard die Lizenznummer angezeigt. Genau in diesem Startbereich unserer Software können über **Extras -> Druckdesigner -> Layout** diese gestartet und adaptiert werden. Es öffnet folglich ein leeres Layout.

Um nicht alle Platzhalter neu anlegen zu müssen, empfehlen wir Ihnen, ein bestehendes Layout zu laden (**Layout -> Layout laden**).



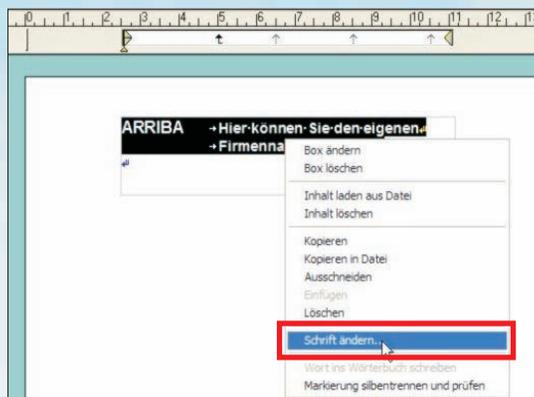
Die meisten Drucklisten in ARRIBA® werden als Hochformat-A4 Ausdruck ausgegeben. Diese greifen daher auf das Layout **A4Hoch.lay** zu, welches nun ausgewählt sowie mit **Öffnen** aktiviert und geöffnet wird.

Im Druckdesigner von ARRIBA® wird zwischen einem Text- und einem Grafikfeld unterschieden.

Das Textfeld

Mittels Doppelklick in das Textfeld, kann der gewünschte Inhalt verfasst werden. In unserem Beispiel wird das bereits dort Enthaltene markiert sowie gelöscht. Mittels rechter Maustaste wird über **Schrift ändern** diese bearbeitet bzw. vor dem Eintrag angepasst.

Wird die Umrandung d. Feldes angewählt, kann das Textfeld vergrößert bzw. verkleinert werden. Wird dieses mittig angewählt, lässt sich das Textfeld auch verschieben.



Ergebnis:



Drucken in ARRIBA® - das Layout (Kopf- und Fusszeile)

Das Grafikfeld:

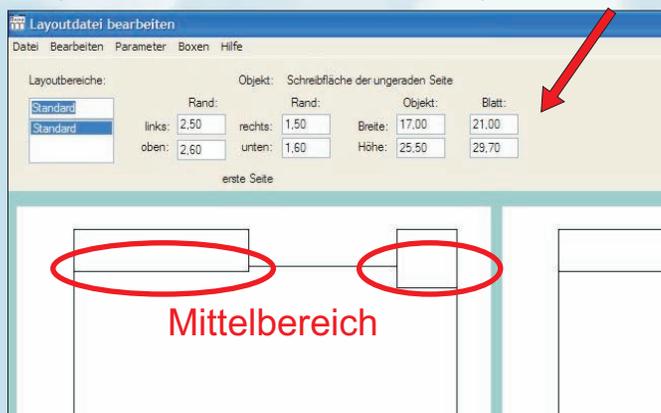
Im vorhandenen Grafikfeld wird ein ARRIBA® - Logo angezeigt. Hier kann mit Rechtsklick der Maus die gewünschte Grafikdatei geladen werden. Diese wird ausgewählt und durch **Öffnen** in den Druckdesigner geladen.



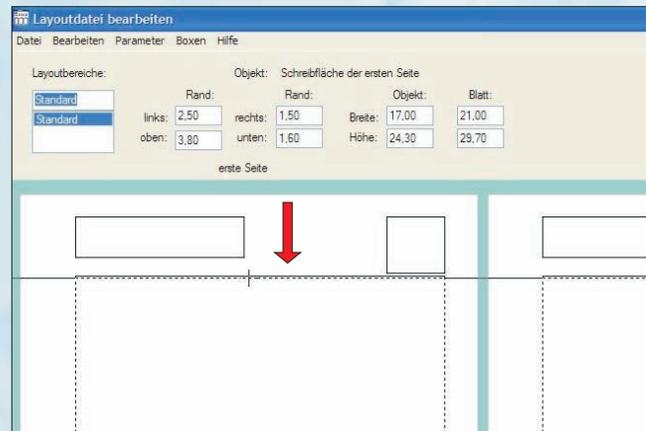
Wird die Umrandung des Feldes angewählt, kann das Textfeld vergrößert bzw. verkleinert werden. Wird dieses mittig angewählt, so lässt sich das Textfeld auch verschieben.

Um weitere Felder einzufügen und diese mit dem Ausdruck (Seitenmitte) in deren Positionierung in Einklang zu bringen wird über **Layout -> Layout bearbeiten** folgendes Fenster geöffnet:

Hier sind die Kopf- und Fußzeilen sowie der Ausdruck (Seitenmitte) durch rechteckige Umrandungen erkennbar. Da in diesem Beispiel das Text- und das Grafikfeld adaptiert wurden, überdecken diese teilweise den Mittelbereich.

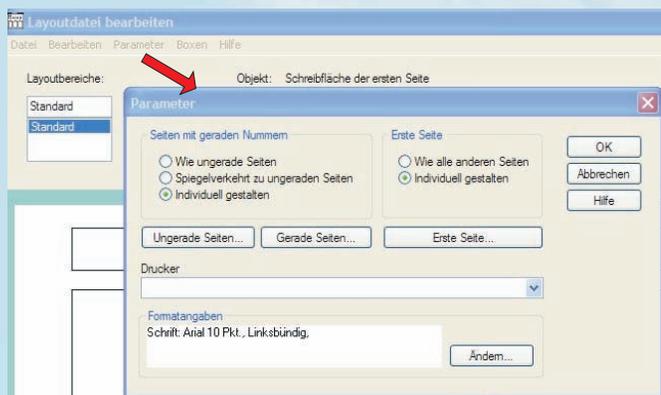


Durch Anwählen der Kanten, lassen sich diese verschieben. Bei den Text- und Grafikfeldern ist hier ebenfalls eine Verschiebung und eine entsprechende Ausrichtung möglich.

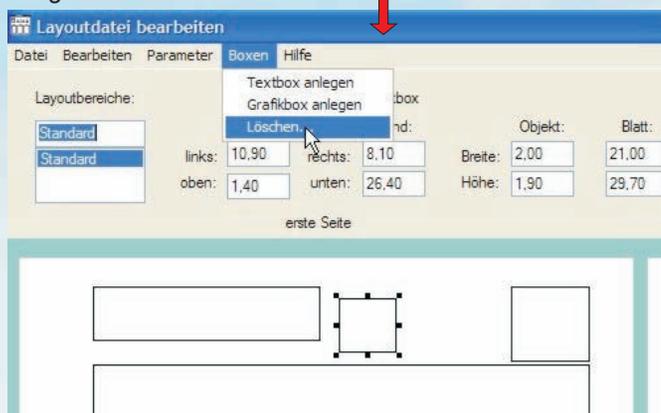


Die derzeit vorliegenden Einstellungen haben zur Folge, dass die erste Seite (sowie anschließende gerade und ungerade Seiten) gleich in deren Layout ausgedruckt werden. Soll dies nicht der Fall sein, kann über **Parameter** und durch Einstellen von **Individuell gestalten** jeder Seitentyp (erste, gerade und ungerade Seite) extra gestaltet werden.

Über **Boxen** können neue Textboxen und / oder Grafikboxen angelegt, aber auch bestehende gelöscht werden. Ist ein neues Feld zu erstellen, ist als erster Schritt die gewünschte Seite in der Darstellung anzuwählen und dann der zuvor beschriebene Befehl auszuführen. Abschließend wäre das Feld noch zu positionieren und in dessen Größe anzupassen. Eine Box kann gelöscht werden, indem sie ausgewählt und anschließend der Befehl **Löschen** ausgeführt wird.

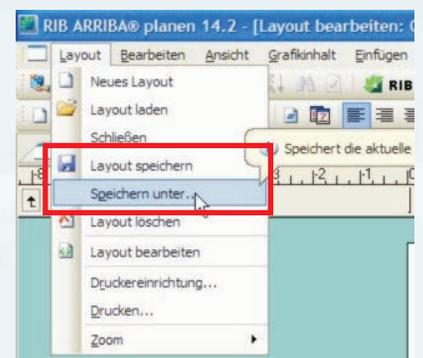


Über **Datei -> Beenden** wird dieser Dialog geschlossen.



Über **Datei -> Beenden** wird dieser Dialog geschlossen.

Nach Durchführung aller gewünschten Anpassungen und Änderungen, ist das Layout zu speichern. Dies kann einerseits über **Layout -> Layout speichern** geschehen, was zur Folge hat, dass das Original **A4Hoch.lay** überschrieben wird. Über **Speichern unter** kann ein neuer Name des Layouts vergeben werden.

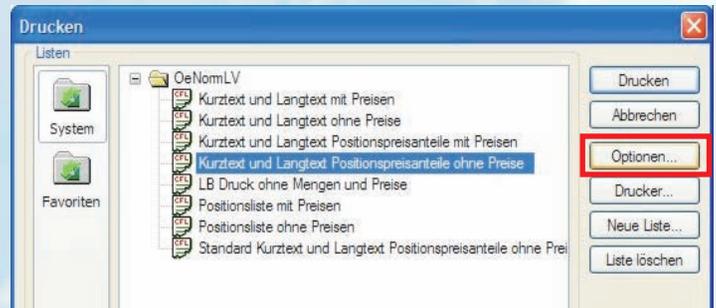
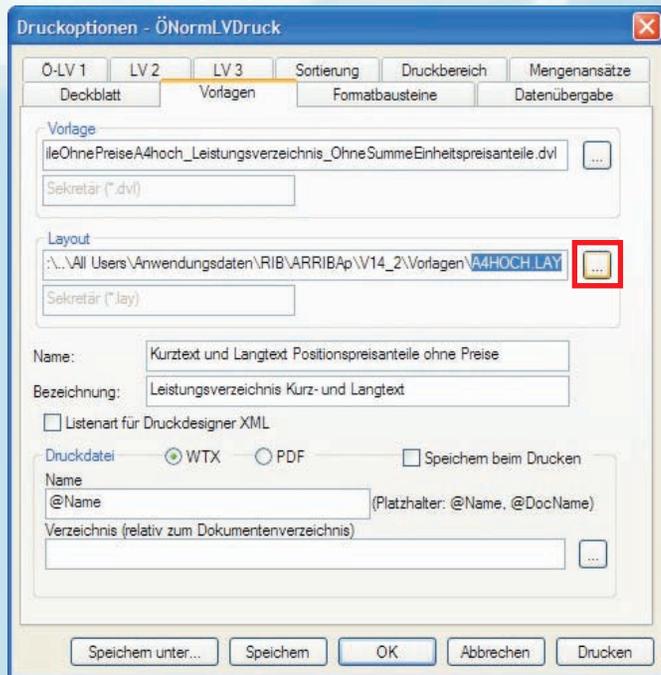


Drucken in ARRIBA® - das Layout (Kopf- und Fusszeile)

Das Original Layout **A4Hoch.lay** wird von den meisten Drucklisten als Standardlayout verwendet. Wird dieses, wie zuvor angeführt überschrieben, werden die Ausdrücke in ARRIBA® automatisch mit dem soeben erstellten Layout ausgegeben.

Wird dieses unter neuem Namen abgespeichert, kann in den Druckoptionen das gewünschte Layout zugeordnet werden - unabhängig in welchem Modul von ARRIBA®.

Dazu wird der Druckdesigner geschlossen und ein Projekt in ARRIBA® geöffnet. Nach Auswahl von **Projekt -> Drucken** öffnet sich immer die Auswahl der Drucklisten. Hier wird die gewünschte Liste gewählt und über **Optionen** in die bevorzugten Einstellungen geändert.



Unter der Karteikarte **Vorlagen** ist bei Layout zumeist das Layout **A4Hoch.lay** aktiviert. Über den Such-Button  besteht die Möglichkeit ein anderes Layout zu wählen.

Mit **OK** sowie **Drucken** wird eine Vorschau der Ausdrücke erstellt. (Bsp. **Leistungsverzeichnis**)



Ausdrucken mit geändertem Logo und Firmentext

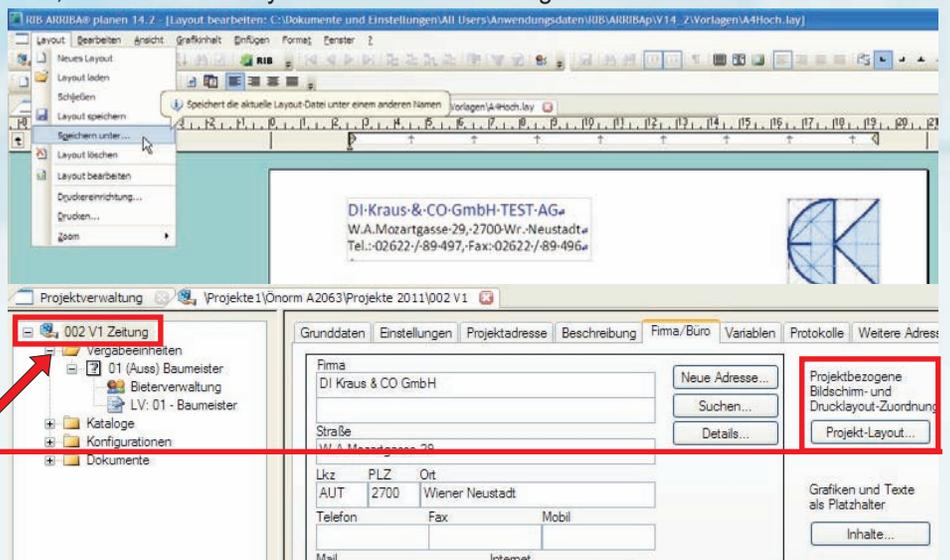
Wünscht ein Auftraggeber beispielsweise, dass der Druck mit seinem Logo und seiner Anschrift erfolgen soll, so kann dies in ARRIBA® auf mehreren Wegen umgesetzt werden.

Variante 1:

Wie bereits auf den vorherigen Seiten beschrieben, wird ein neues Layout über den Druckdesigner erstellt. Es wird eine bestehende Vorlage herangezogen und lediglich der Inhalt des Text- (anderer Firmentext) und des Grafikfeldes (anderes Logo) geändert. Anschließend wird das Layout über **Speichern unter** mit einem Namen (Bsp. Name des Auftraggebers) abgespeichert.

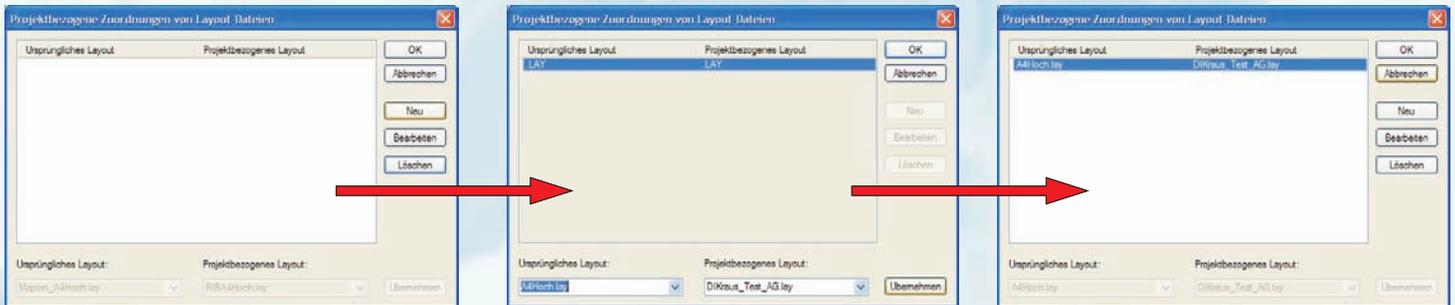
Beim Ausdruck kann nun über die Druckoptionen das neue Layout gewählt werden.

Da diese Auswahl bei jedem Druck durchgeführt werden müsste, wäre dies sehr aufwendig. Daher kann im geöffneten ARRIBA-Projekt (Markierung des Projektnamens erforderlich) unter der Karteikarte **Firma/Büro** über **Projekt-Layout** ein, für dieses Projekt, gültiges Layout eingestellt werden.



Drucken in ARRIBA® - das Layout (Kopf- und Fusszeile)

Im sich öffnenden Fenster wird als erster Schritt **Neu** gewählt. Anschließend stehen im unteren Bereich zwei Pull-Down-Menüs zur Verfügung. Hier wird bei **Ursprüngliches Layout** das **A4Hoch.lay** und bei **Projektbezogenes Layout**, das soeben erstellte neue Layout für den Auftraggeber aktiviert und mit **Übernehmen** bestätigt.



Mit **OK** wird der Dialog geschlossen.

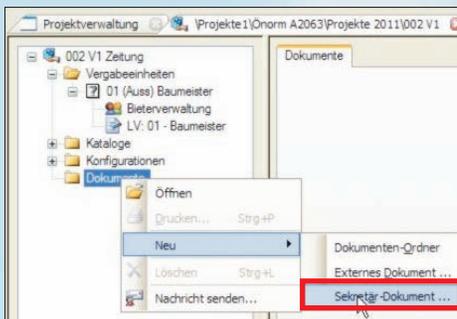
Wird nun beispielsweise ein Leistungsverzeichnis ausgedruckt, so wird automatisch das neue Layout übernommen, ohne dass in den Druckoptionen eine Adaptierung notwendig ist.

Die oben vorgenommene Einstellung beinhaltet, dass, wenn bei einer Druckliste das **A4Hoch.lay** verwendet wird, dieses im Projekt automatisch durch das Layout des Auftraggebers ersetzt wird.



Variante 2:

Wir gehen von der gleichen Aufgabenstellung (Daten eines Auftraggebers im Layout) aus. In dieser Variante muss kein neues Layout erstellt werden. Es werden lediglich die Inhalte der Felder (Grafik und Text), welche in einem Layout vorhanden sind, ersetzt.



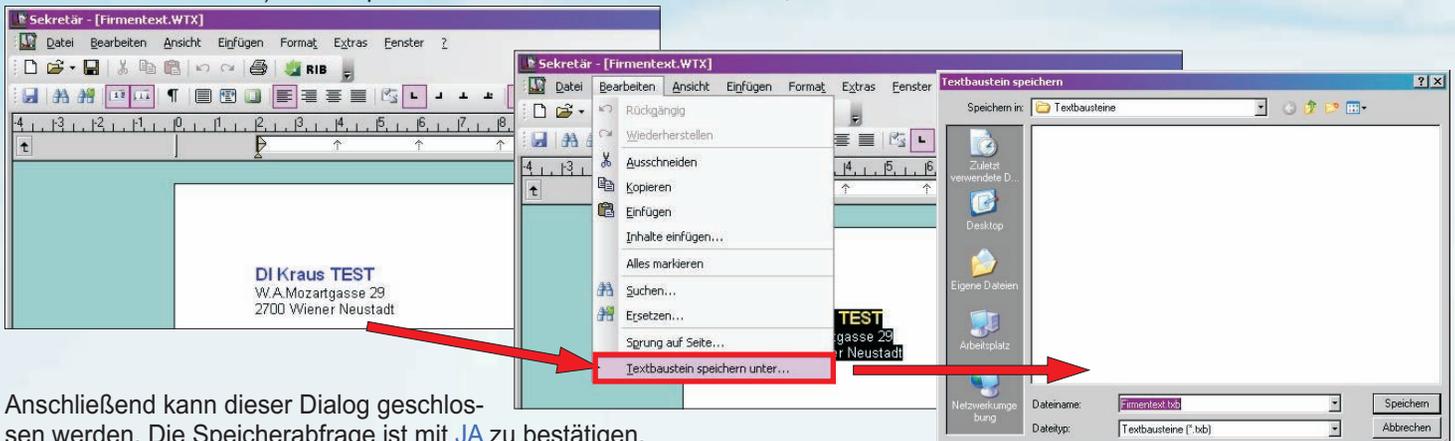
Textfelder können durch **Textbausteine**, welche direkt im Projekt in ARRIBA® erstellt werden, ersetzt werden.

Dazu öffnet sich mit Rechtsklick der Maus auf den Ordner **Dokumente** sowie Auswahl von **Neu -> Sekretär-Dokument** das ARRIBA® Textbearbeitungsprogramm.



Vor dem Öffnen wird von ARRIBA® noch ein Dokumenten-Name gefordert. Die Datei wird angelegt und startet durch Doppelklick der Maus.

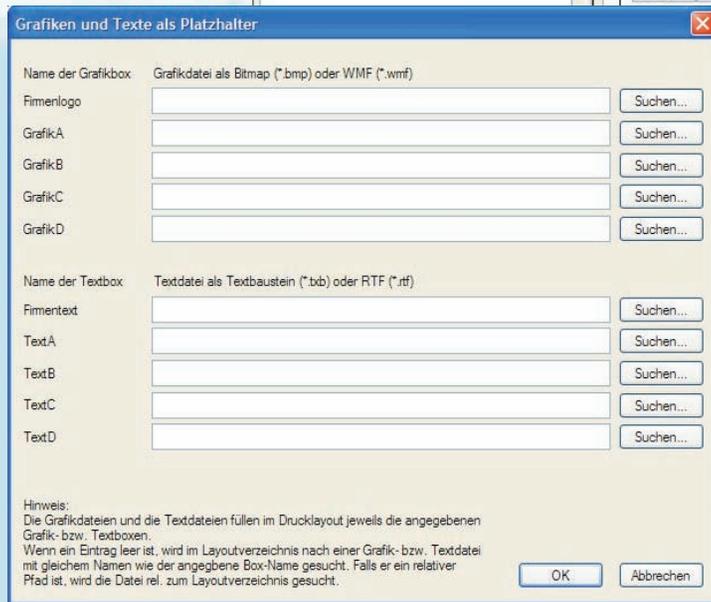
Im sogenannten Sekretär von ARRIBA® wird nun der Inhalt des Textfeldes, welches im Layout zur Verfügung steht, gefertigt. Anschließend wird der Text markiert und über **Bearbeiten -> Textbaustein speichern unter ...** als solcher gesichert (Installationsverzeichnis von ARRIBA®). Wir empfehlen denselben Namen zu wählen, wie zuvor die Datei benannt worden ist.



Anschließend kann dieser Dialog geschlossen werden. Die Speicherabfrage ist mit **JA** zu bestätigen.

Drucken in ARRIBA® - das Layout (Kopf- und Fusszeile)

Im geöffneten Projekt (Markierung des Projektnamens erforderlich) können nun unter der Karteikarte Firma/Büro unter Inhalte diese bestimmt werden ohne den Druckdesigner zu öffnen.

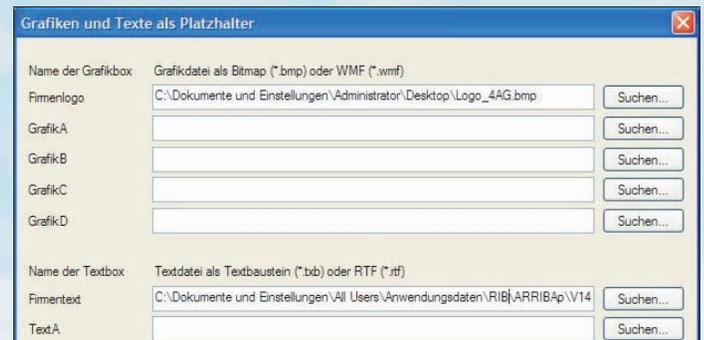


Es öffnet sich folgendes Fenster, in welchem die Benennung der einzelnen Felder aufscheint. Über die seitlich angeordneten Suchen-Felder können hier für ...

Textfelder -> Textbausteine und

Grafikfelder -> Grafikdateien im Format Windows® Bitmap (*.bmp) und Windows® Meta File (*.wmf)

... eingefügt werden.



Pfad der Grafikdatei -> *beliebig, je Speicherort*

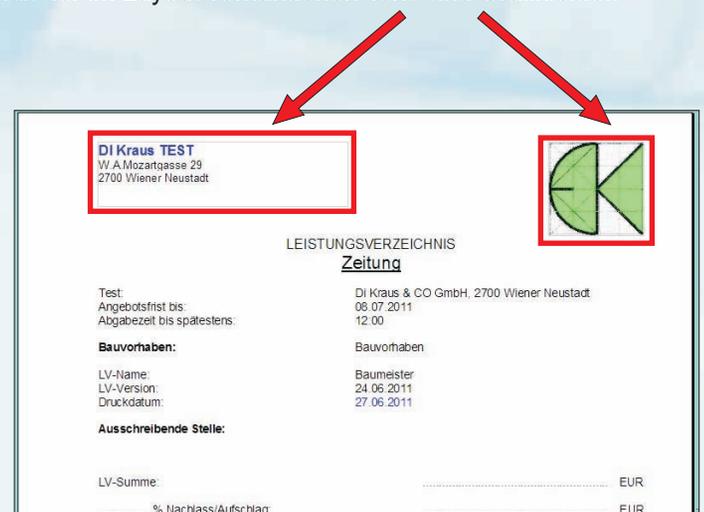
Pfad des soeben abgespeicherten Textbausteines (Standard Installationspfad) ->

C:\Dokumente und Einstellungen\All Users\Anwendungsdaten\RIB\ARRIBAp\V14\Dateien\Textbausteine

Anschließend den Dialog mit OK beenden.

Die nun vorgenommenen Einstellungen ersetzen lediglich den Inhalt der im Layout vorhandenen Text- und Grafikfelder.

Das Layout **A4Hoch.lay** kann in diesem Fall beispielsweise unverändert belassen werden. Die Größe und die Anordnung der Felder bleiben in dieser **Variante 2** immer gleich. Es ändert sich immer nur der Inhalt der Felder (Platzhalter) und dies ohne im Druckdesigner Änderungen am Layout selbst durchführen zu müssen.



Ihr ARRIBA®-Ansprechpartner:

Hr. Ing. Michael Zax

Tel.: 02622 / 89497-19
Fax: 02622 / 89496
E-Mail: m.zax@dikraus.at

